



Referat

Møde	Studiemiljørådet
Dato og tid	2. november 2017, kl. 13.30-15.30
Sted	Fredrik Bajers Vej 7A, Loungen
Faste deltagere	Inger Askehave (IA) Lukas Leer Bysted (LLB) Simon Mæng Tjørnehøj (SMT) Thomas Enslev Mikkelsen (TEM) Simon C. Have Christensen (SHC) Malene Gram (MG) Marianne Rostgaard (MR) Jens Chr. M. Rauhe (JCMR) Brian Møller Pejter (BMP) Maria Trabjerg (MT) Lone Vestergaard (LOV) Heidi Linnemann Prehn (HLP)
Afbud:	Tsinat Berhane (TB) Hans Jørgen Andersen (HJA) Nikolaj Stegeager (NS) Jeppe Emmersen (JE) Kristoffer Weithøft Lindstrøm (KWL) Mark Svendsen Møller (MSM)
Inviterede deltagere	Tom Nyvang (TN) (deltager i punkt 2)
Observatør	Lisa Krogh Christensen
Referent	Nils Peter Terp Uhre

**Kvalitetsenheden
Studieservice**

Fibigerstræde 10
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Iben Bertelsen/Nils Peter
Terp Uhre
Telefon: 9940 9491
Email: ib@adm.aau.dk

Dato: 2. november 2017
Sagsnr.: 2017-021-00080

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden	
Dagsordenen blev godkendt uden tilføjelser. IA bød velkommen til de nye medlemmer i rådet og alle mødedeltagerne præsenterede derefter sig selv. Nye medlemmer i rådet er: Maria Trabjerg, Lisa Krogh Christensen (observatør), Nikolaj Stegeager (formand for studiemiljøgruppen på Campus København) samt studerende fra Campus København, Brian Møller Pejter. BMP er 9. semester studerende på Information studies (Informationsvidenskab) og medlem af studiemiljøgruppen på Campus København. Ny repræsentant i rådet er Simon C. Have Christensen, som repræsenterer studerende fra SAMF og er medlem af Akademisk Råd på SAMF. SHC er 9. semester studerende på Sociologi, Campus Aalborg.	
2. Præsentation af taskfornces resultater	
Præsentation af formænd (eller stedfortrædere) vedr. resultaterne fra de tre taskforces undersøgelser:	

- Taskforce for kommunikation med de studerende v/Malene Gram
- Taskforce for digital understøttelse af læring v/ Tom Nyvang Taskforce for studiearbejdspladser v/ Marianne Rostgaard

IA opridsede baggrunden for punktet, og roste arbejdet fra de tre arbejdsgrupper. Medlemmer fra arbejdsgrupperne fremlagde derefter resultaterne af deres arbejde:

Vedr. task force for kommunikation med de studerende
Malene Gram fremlagde.

Arbejdsgruppens opdrag har været at se på, hvordan fremtidens kommunikation med AAU's studerende skal se ud. Der har i arbejdsgruppen været fokus på principper for den gode kommunikation frem for at se på konkrete tekniske løsninger, og gruppen har desuden videreudviklet visionen for kommunikation med studerende. Gruppen har bl.a. arbejdet med afsæt i studiestartsundersøgelserne 2016 og 2017 og har afholdt gruppemøder, dialogmøder samt møder med 7 fokusgrupper.

Vedr. resultaterne af arbejdet er den overordnede konklusion, at kommunikationen med studerende generelt fungerer godt på AAU, og at langt de fleste studerende får den nødvendige information før, under og efter uddannelse. Der er identificeret fire indsatsområder for yderligere forbedringer:

- 1) Studiestart (hvilken information til studerende, hvor og hvornår)
- 2) Studie- og karrierevejledning af studerende (hvordan øges kendskabet til AAU's tilbud)
- 3) Kommunikationsplatforme (udfordringer tilknyttet Studentmail og Moodle), samt
- 4) At finde vej på AAU.

De fleste konkrete udfordringer er knyttet til studiestarten.

Allerede i forbindelse med studiestart 2017 har arbejdsgruppen og organisationen forbedret indsatsen (quick-wins), herunder a) forbedret information inden studiestart, b) udvikling af AAU-værdipapir for tutorer, c) øget intern gennemsigtighed og koordination omkring informationen til de studerende, samt d) øget information til internationale studerende.

Arbejdsgruppen har derudover også identificeret de væsentligste tilbageværende udfordringer inden for indsatsområderne 1-3, og udviklet konkrete løsningsforslag dertil.

Arbejdsgruppen anbefaler nedsættelse af fem arbejdsgrupper i form af en fast arbejdsgruppe om studiestart samt fire hurtigt arbejdende arbejdsgrupper med fokus på tutorer, udarbejdelse af retningslinjer for Studentmail, udarbejdelse af retningslinjer for Moodle samt samling og videreudvikling af materiale om AAU's råd og vejledningmuligheder.

Vedr. taks force for digital understøttelse af læring
Tom Nyvang fremlagde.

Arbejdsgruppens opdrag har været at se på studerendes brug af teknologi og ønsker til digital understøttelse af læring i uddannelsen; og der ud fra udarbejde et katalog over studerendes idéer til digitaliseringstiltag som understøtter læring. Gruppen har afholdt gruppemøder og har gennemført 10 fokusgruppeinterview.

Vedr. resultaterne af arbejdet er hovedkonklusionen, at de studerende læger vægt på tre forhold:

- 1) Information, i form af lettilgængelig, velstruktureret og relevant information
- 2) Introduktion, i form af yderligere introduktioner på flere forskellige områder (Moodle, projektunderstøttende værktøjer, værktøjer til databehandling og AUB's digitale tilbud)
- 3) Interaktion, i form af øget inddragelse af teknologi i relation til undervisningen, med henblik på øget variation og øget underviser-studerende interaktion i undervisningen

De nærmere resultater er struktureret ud fra områderne vejledning, undervisning, projektarbejde og videndeling, og er i hovedtræk:

Vedr. undervisning: De studerende ønsker en større ensretning i underviseres brug af Moodle og samling af information. De fleste studerende oplever en begrænset inddragelse af teknologi i undervisningen og efterspørger, at undervisningen i højere grad understøttes digitalt.

Vedr. vejledning: Den digitale understøttelse af vejledning afgrænser sig til kommunikation over mail eller videokonference. De studerendes ønsker til digital understøttelse i forbindelse med deres studie relaterer sig generelt ikke til vejledning.

Vedr. projektarbejde: De studerende anvender forskellige digitale værktøjer til at supportere deres projektarbejde, herunder især Google services, Dropbox og Facebook. Brugen af mere specialiserede/akademiske redskaber, fx til referencehåndtering og databehandling, er begrænset blandt de studerende. Mange studerende oplever et manglende kendskab til både projektunderstøttende værktøjer og mere fagspecifikke værktøjer, og på området efterspørger de studerende yderligere introduktion og overblik over de digitale muligheder.

Vedr. videndeling: De studerende beskriver en begrænset grad af videndeling på tværs af grupper, og flere studerende ytrer ønske om øget videndeling.

Arbejdsgruppen anbefaler, at det videre arbejde med fordel kan fokusere på, hvilken It-understøttelse der skal være i de forskellige studieprocesser; herunder også progression i læring og anvendelse af It-værktøjer til digital understøttelse af læring.

Vedr. task force for studiearbejdspladser

Marianne Rostgaard fremlagde for Lars Døvling.

Arbejdsgruppens opdrag har bl.a. været at initiere en fotokampagne samt gennemføre en interviewundersøgelse af studiearbejdspladser på AAU og på baggrund heraf udarbejde katalog med idéer til gode studiearbejdspladser. Gruppen har gennemført 15 fokusgruppeinterview, uddybende samtaler og yderligere interviews og har deltaget i rundvisninger og foretaget besøg.

Resultaterne er ensartede på tværs af fakulteter og campusser. I hovedtræk er resultaterne som følger:

- 1) De eksisterende studiearbejdspladser fungerer, men der efterspørger flere pladser.
- 2) Studiearbejdspladser bør have klare funktionsopdelinger, fx sociale hhv. studierelaterede pladser eller gruppe- hhv. individuelle pladser ('klar funktionsdeling'). Hvis der ikke er klare regler eller på anden vis tydelighed om dette, kan det resultere i manglende brug
- 3) De studerende ønsker mulighed for selv at øve indflydelse på rammerne (manipulation og tilegnelse af pladser og rum)
- 4) Der skal være stabilitet, forudsigelighed og kontinuitet tilknyttet anvendelsen af pladserne. De studerende skal vide hvad de kan forvente, så de kan planlægge, for at bruge arbejdspladser som stilles til rådighed.
- 5) De studerende foretrækker egne grupperum (se punkt 2 – 4 som opfyldes hvis man har eget grupperum), men kan kompenseres, hvis kravene under 2 – 4 opfyldes også uden de studerende har egne grupperum. Hvis arbejdspladser/rum skal deles, er det derfor meget væsentligt, at der etableres og vedligeholdes kulturer for anvendelse af de fysiske rammer.

Mere generelt er en stærk forankring i et nært studiemiljø/lokalmiljø væsentligt. De studerende giver udtryk for, at samtidig fysisk tilstedeværelse (hvor studiearbejdspladser, seminarrum, underviserens kontorer og sekretærkontorer fysisk er lokaliseret i samme bygning) fremmer dette, men at andre faktorer også kan bidrage, herunder stærke faglige miljøer som fremmes af deltagelse i fagligt-sociale aktiviteter på et studie.

Rådet kommenterede og supplerede efterfølgende på resultaterne af gruppernes arbejde, og IA roste det udførte arbejde. I forhold til opfølgning på gruppernes arbejde vil STS udarbejde en procesbeskrivelse for behandling og organisatorisk forankring af det videre arbejde på de tre områder, heriblandt sikre koordinering med lignende tiltag og strategier i organisationen.

<p>3. Status på institutionsakkreditering v/ Heidi Linnemann Prehn</p> <p>HLP gav en status på processen. Siden AAU opnåede den betingede akkreditering, har vi haft et år til at arbejde med kritikpunkterne inden indsendelse af en supplerende selvevalueringsrapport og efterfølgende dokumentationsmateriale til de udvalgte audit trails. Materialet er nu indsendt og ultimo november kommer der panelbesøg fra Danmarks Akkrediteringsinstitution og de eksterne eksperter. Efter panelbesøgene eftersendes der yderligere dokumentationsmateriale, i marts 2018 foreligger panelets rapport om AAU's kvalitetssikringsarbejde og i juni 2018 kommer den endelige afgørelse. HLP gennemgik derefter konsekvenserne af afslag hhv. godkendelse samt sammensætningen af panelet, der har samme medlemmer som ved den oprindelige akkreditering.</p> <p>Der er udvalgt tre audit trails af akkrediteringsinstitutionen:</p> <p>a) selvevalueringsprocessen, herunder brugen af eksterne eksperter b) forskningsbaseret undervisning, herunder dækningen med VIP-personale og sikringen af tværfaglighed på tværfaglige uddannelser, samt c) det fysiske studiemiljø, med primært fokus på Campus København.</p> <p>Inden for den tredje audit trail er der udvalgt tre uddannelser: Bacheloruddannelsen i by-, energi- og miljøplanlægning, Bacheloruddannelsen i bæredygtig bioteknologi samt Kandidatuddannelsen i lyd- og musikteknologi.</p> <p>Der er generelt fokus på hvordan udfordringer med det fysiske studiemiljø identificeres og håndteres samt på ansvarsfordelingen ifht håndteringen af udfordringerne. De konkrete problemer har især været omkring videokonferenceudstyr og manglende grupperum, og en lang række indsatser er blevet sat i værk som opfølgning herpå.</p>	
<p>4. Præsentation af koordinator for studiemiljø ved Campus Service v/ Maria Trabjerg</p> <p>Maria præsenterede kort sig selv som ny koordinator for studiemiljø i CAS og fremlagde efterfølgende, på planche, oversigt over struktur, proces og systematik i arbejdet med studiemiljø. I processen inddrages studienævn, institutleder og prodekan, og i processen indgår dialogmøder med prioriteringslister, udmeldinger om allokerede midler mv. Campus Service og ITS er udførende og sikrer den efterfølgende dokumentation og kommunikation. Koordination mellem studiemiljøarbejdet og selvevalueringsprocesserne vil være væsentligt.</p> <p>Rådet tog Marias præsentation til efterretning.</p>	
<p>5. Mødeplan for 2018 (15.15-15.20)</p> <p>Det indstilles, at Studiemiljørådet godkender den foreslåede møderække for 2018.</p> <p>Møderækken blev godkendt.</p>	
<p>6. Orientering (15.20-15.25)</p> <p>- Revidering af Studiemiljøets kommissorium</p> <p>IA redegjorde kort for baggrunden for ændringerne. Rådet tog det reviderede kommissorium til efterretning.</p>	
<p>7. Eventuelt (15.25-15.30)</p> <p>Der fremkom ingen emner under punktet.</p>	

