

Studiemiljøstrategi

KOMMUNIKATION MELLEM AAU
OG DE STUDERENDE



AALBORG UNIVERSITET

1.0 EXECUTIVE SUMMARY

Dette er opsummeringen af arbejdet med kommunikation med de studerende, som er en del af AAU's studiemiljøstrategi. Taskforcen har formuleret følgende vision for AAU's kommunikation med de studerende:

Alle AAU studerende får den nødvendige og relevante information – før, under og efter studiet. AAU sørger for, at opdateret information findes let tilgængeligt. De studerende er opsøgende og har ansvar for at holde sig opdateret.

For at realisere visionen for AAU's kommunikation med de studerende er der identificeret en række problemstillinger og tilknyttede løsningsforslag.

1. Studiestart – Hvilken information skal de studerende have, hvor og hvornår?

De oplevede problemstillinger knyttet til studiestarten er:

- Information omkring studiestart, særligt for internationale studerende
- Forventningsafstemning mellem de studerende og AAU
- Forberedelse af tutorerne
- Information omkring AAU's instanser (Studienævn, Bestyrelse, mv.)

Løsningsforslag:

- Kommunikere tydeligere til de studerende omkring krav og forventninger
- Udarbejde tutorkommissorium, som skal sikre, at tutorerne tager bedst muligt imod de nye studerende samt udarbejde overordnede retningslinjer for ansættelse af tutorerne
- Bedre informationen omkring studiestart f.eks. via en Trin-for-Trin løsning, som skal sikre at de studerende får adgang til den information, som AAU og studierne har forberedt til dem
- Tage kontakt tidligere til internationale studerende via tutorer eller de decentrale vejledere f.eks. via Facebookgrupper
- Udarbejde 'Studiehåndbog'
- Samle op på det materiale, som er lavet af studerende allerede om Studienævn, Akademisk Råd, Bestyrelse, og sørge for at de studerende får det præsenteret f.eks. på 2. semester i stedet for ved studiestarten

2. Vejledning af de studerende – studie- og karrierevejledning - hvordan øges kendskabet?

Oplevede problemer knyttet til vejledning af de studerende:

- Manglende kendskab til AAU Karriere
- Uklar brobygning mellem studie- og erhvervslivet

Løsningsforslag:

- At AAU Karriere systematisk holder oplæg for kandidatstuderende,

- At hvert studie tilbyder kandidatstuderende et standardkursus, som har fokus på de kompetencer, som studiet giver, og opfordring og hjælp til oprettelse af LinkedIn profil

3. Kommunikationsplatforme – Studentmail, Moodle og andre kommunikationsplatforme - hvordan løses problemerne knyttet til platformene?

Oplevede problemer:

- De studerende oplever, at underviserne bruger Moodle forskelligt, og at Moodles potentiale ikke udnyttes.
- De studerende oplever, at studierne kommunikerer forskelligt via Studentmail (over- og underkommunikation)
- Studentmail lukkes, når man dimitterer på AAU

Løsningsforslag:

- Sætte fokus på brug af Moodle for de studerende og undervisere ved at tilbyde undervisning for studerende og undervisere
- Udarbejde overordnede retningslinjer for udsendelse af information via Studentmail
- Implementere en teknisk løsning på Studentmail

Taskforcen, som arbejder med kommunikation med de studerende, anbefaler at der nedsættes nogle arbejdsgrupper til at arbejde med de identificerede indsatsområder og implementeringen af de fremhævede løsningsforslag. Ud fra de identificerede problemstillinger og tilknyttede løsningsforslag, som fremgår i rapporten, foreslår taskforcen, at der nedsættes fem arbejdsgrupper, som skal arbejde med følgende:

- Studiestart - med fokus på studiestartsundersøgelserne og konkrete problemstillinger ifm. studiestarten
- Rekruttering og forberedelse af tutorerne
- Samle og udvikle video og andet materiale omkring AAU's instanser (diverse råd og vejledningstilbud)
- Udarbejde retningslinjer for AAU's kommunikation via Studentmail
- Udarbejde retningslinjer for brugen af Moodle for studerende og undervisere

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.0 EXECUTIVE SUMMARY	2
2.0 INTRODUKTION	7
2.1 Indsatsområder	7
2.2 Problemer, som blev søgt løst inden studiestart 2017	8
2.3 Det videre arbejde.....	10
3.0 METODEAFSNIT	11
3.1 Kvalitativ metode	11
3.2 Rekruttering.....	12
3.3 Analyse af data	12
4.0 PROBLEMSTILLINGER OG LØSNINGSFORSLAG	13
4.1 Indsatsområde: Studiestart – Hvilken information skal de studerende have, hvor og hvornår?.....	13
4.1.0 Problemstilling 1: Forventingsafstemning med de studerende	13
4.1.1 Løsningsforslag 1: Øget fokus på at oplyse de studerende om forventningerne og kravene på AAU.....	14
4.1.2 Problemstilling 2: Informationerne omkring studiestart.....	14
4.1.3.Løsningsforslag 1: Trin for trin løsning	14
4.1.4 Løsningsforslag 2: Arbejdsgruppe, som arbejder med studiestart.....	15
4.1.5 Problemstilling 3: Rekruttering og forberedelse af tutorerne	15
4.1.6 Løsningsforslag 1: Udarbejde retningslinjer for ansættelse af tutorer og forberede tutorerne	16
4.1.7 Problemstilling 4: De studerende føler sig ikke velinformeret omkring den første dag og tid på studiet	17
4.1.8 Løsningsforslag 1: Informere de nye studerende omkring den første dag på studiet	17
4.1.9 Løsningsforslag 2: Kommunikation i forhold til studiestartsfesten i Gigantium...	18
4.1.10 Problemstilling 5: De internationale studerende er særligt sårbare.....	18
4.1.11 Løsningsforslag 1:Kommunikation fra optagelsestidspunktet til studiestarten..	18
4.1.12 Løsningsforslag 2:Mere personlig kontakt til de internationale studerende.....	19
4.1.13 Problemstilling 6: Bog- og læseliste kommer for sent ud	19
4.1.14 Løsningsforslag 1: Opfordre underviserne til at lægge bog- og læseliste ud minimum tre uger inden studiestart.....	20
4.1.15 Løsningsforslag 2: Kommunike omkring tidspunkt for bog- og læseliste	20

4.1.16 Problemstilling 7:Vigtig information efter studiestart drukner	20
4.1.17 Løsningsforslag 1: Udarbejde en Studiehåndbog	21
4.1.18 Løsningsforslag 2: Kommunikere ud omkring AAU's forskellige instanser på 2. Semester	22
4.2 Indsatsområde: Vejledning af de studerende – studie- og karrierevejledning - hvordan øges kendskabet?	23
4.2.0 Problemstilling 1: Øge de studerendes kendskabet til AAU Karriere	23
4.2.1 Løsningsforslag 1: AAU Karriere holder oplæg for kandidatstuderende	23
4.2.2 Problemstilling 2: En til tider uklar brobygning mellem studie- og erhvervslivet.	24
4.2.3 Løsningsforslag 1: Tilbyde kandidatstuderende et standard kursus 'Kompetencepakke'	24
4.2.4 Løsningsforslag 2: Oplæg om oprettelse af LinkedIn profil på de forskellige studier	25
4.3 Indsatsområde: Kommunikationsplatforme – Studentmail, Moodle og andre kommunikationsplatforme - hvordan løses problemerne knyttet til platformene? ...	25
4.3.0 Problemstilling 1: De studerende oplever problemer med IT systemerne	25
4.3.1 Løsningsforslag 1: Oplæg om AAU's IT systemer	25
4.3.2 Problemstilling 2: Moodle er opbygget forskelligt på studierne.....	28
4.3.3 Løsningsforslag 1: Udarbejde en standardskabelon for Moodle.....	27
4.3.4 Problemstilling 3: Underviserne briger Moodle forskelligt	27
4.3.5 Løsningsforslag 1: Gør Moodle kurset for de ansatte obligatorisk	27
4.3.6 Problemstilling 4: Forskel på hvordan studierne kommunikere via Studentmail	27
4.3.7 Løsningsforslag 1: Udarbejdelse af overordnede retningslinjer for udsendelse af information via Studentmail	28
4.3.8 Løsningsforslag 2:Implementere en teknisk løsning på Studentmail	28
4.3.9 Problemstilling 5: Studentmail lukker, når man dimiterer på AAU	29
4.3.10 Løsningsforslag 1: At holde tættere kontakt til alumner og bruge dem	29
5.0 BILAG	30
5.1 Bilag 1 – Oversigt over dialogmøderne.....	30
5.1.1 Dialogmøder afholdt i Aalborg	30
5.1.2 Dialogmøde afholdt i Esbjerg.....	31
5.1.3.Dialogmøder afholdt i København	31
5.2 Bilag 2: Oversigt over fokusgrupperne.....	32
5.2.1 Fokusgruppe i Aalborg (2 semester).....	32
5.2.2 Fokusgruppe i Aalborg (blandede årgange).....	32
5.2.3 Fokusgruppe i Aalborg (blandede årgange).....	33
5.2.4 Fokusgruppe i Aalborg (Internationale studerende).....	33
5.2.5 Fokusgruppe i Aalborg (alumner)	34
5.2.6 Fokusgruppe i Esbjerg	34
5.2.7 Fokusgruppe i København	34
5.3 Bilag 3: Spørgeguide til fokusgrupperne	356

5.4 Bilag 4: Styregruppen for taskforcen med kommunikation med de studerende..
 **3939**

5.5 Bilag 5: Værdipapir for tutorerne **41**

5.6 Bilag 6: Skabelon til Moodle **43**Error! Bookmark not defined.

2.0 INTRODUKTION

Som led i AAU's studiemiljøstrategi blev det i efteråret 2016 besluttet at nedsætte tre forskellige taskforces, som arbejder med henholdsvis: studiearbejdspladser, digital understøttelse af læring og kommunikationen med de studerende. Denne rapport fokuserer på "Kommunikation med de studerende"

Kommunikationen mellem AAU og de studerende fungerer langt henad vejen godt. De fleste studerende finder ud af, hvad de har brug for at vide og oplever, at Studentmail fungerer, at Moodle er et redskab, som gør det muligt at se, hvor de skal være, og hvad de skal have læst inden forelæsningserne, og når de har brug for hjælp f.eks. i form af studie- eller karrierevejledning, finder de det. Ikke desto mindre er en række problemstillinger i kommunikationen mellem AAU og særligt nye studerende identificeret. Tastforcen udvalgte fire indsatsområder, som har dannet ramme om arbejdet med kommunikation med de studerende, og som præsenteres herunder.

2.1 INDSATSOMRÅDER

1: Studiestart – Hvilken information skal de studerende have, hvor og hvornår?

2: Vejledning af de studerende – studie- og karrierevejledning - hvordan øges kendskabet til AAU's tilbud?

3: Kommunikationsplatforme – Studentmail, Moodle og andre kommunikationsplatforme - hvordan løses problemerne knyttet til platformene?

4: Find vej på AAU – hvordan kan man øge de studerendes kendskab til den nye AAU Map app?

Indsatsområderne er blevet undersøgt ved hjælp af en række dialogmøder og fokusgrupper med ansatte og studerende i Aalborg, Esbjerg og København i foråret 2017 samt gennem studiestartsundersøgelserne fra 2016 og 2017. På baggrund af informationerne ved dialogmøderne, fokusgrupperne og studiestartsundersøgelsen 2016 blev en række problemstillinger og tilknyttede løsningsforslag identificeret. Det blev vurderet, at nogle af problemstillingerne kunne løses inden studiestarten 2017, og de blev derfor søgt løst tidligere på året.

2.2 PROBLEMER, SOM BLEV SØGT LØST INDEN STUDIESTART 2017

I foråret 2017 blev der handlet på en række problemstillinger fra Studieservice og Campusservice, og en del løsninger er implementeret før studiestarten 2017.

En del af kritikken fra de studerende i studiestartsundersøgelserne 2016 og de afholdte fokusgrupper og dialogmøder handlede om informationen inden studiestart. Informationen omkring studiestarten var, ifølge de studerende, svær at finde og fordelt på forskellige hjemmesider, hvilket betød, at de som nye studerende oplevede at søge på forskellige hjemmesider for at finde den fornødne information. Det resulterede i, at nogle studerende ikke fandt frem til den relevante information inden studiestarten, og det bidrog til en mindre god studiestart.

Studieservice har op til studiestarten 2017 arbejdet på at samle og synliggøre informationerne vedr. studiestarten yderligere. Strukturen på den danske og den internationale studiestartsside er blevet ændret, hvilket har bidraget til synliggørelsen af informationerne. Studieservice har implementeret ITS' apps på AAU's studiestartssider og samlet den relevante information på siderne, hvilket har betydet, at de studerende, som startede på studie i september 2017, kunne finde samlet information omkring studiekort, IT systemer, boligmuligheder, semesterplaner, boglister og kontaktinfo på sekretærer.

En af de andre problemstillinger, som blev identificeret, og der blev handlet på i foråret, var vedr. tutorerne. Studiestartsundersøgelserne 2016 og de afholdte dialogmøder og fokusgrupper viste tydeligt, at tutorerne spiller en vigtig rolle i forbindelse med studiestarten, men at der var stor forskel på måden, tutorerne udfyldte deres rolle, deres arbejdsopgaver, ansættelsesforhold, ansvar m.m. Der blev i foråret 2017 både fra de studerende og tutorerne selv efterspurgt nogle overordnede retningslinjer for tutorerne. En arbejdsgruppe med repræsentanter fra hele AAU, studerende og ansatte, udarbejdede i foråret nogle overordnede retningslinjer for tutorerne, og retningslinjerne blev omsat til et værdipapir for tutorerne. Værdipapiret skal sikre, at tutorerne ved, hvilket ansvar og rolle de har over for de nye studerende.

AAU's IT systemer (de forskellige apps, Moodle, brugen af studentmail, m.m.) fik kritik fra de studerende i de afholdte dialogmøder og fokusgrupper, og en del af de studerende oplevede ikke at have fået kendskab til de forskellige IT systemer, hvilket i nogle tilfælde betød, at de gik glip af vigtig information i starten af studiet. I værdipapiret til tutorerne er det fremhævet som tutorernes medansvar at få gjort de studerende opmærksomme på Moodle, Studentmail m.m. og hjælpe dem med at finde de relevante informationer på de forskellige platforme. Det udarbejdede værdipapir er at finde i bilag 5.4.. Nedenfor ses et uddrag fra værdipapiret.

"Som tutor hjælper du den nye studerende med at finde sig til rette og føle, at han eller hun hører til som studerende på universitetet og i studiebyen. Det er vigtigt at have kontakt til alle nye studerende, som du er ansvarlig for. Du sikrer, at de ved, hvor de skal være, og har fundet frem til studiets informationer om skema og boglister, Moodle, Student Mail, AAU Student app'en, osv."

På dialogmøderne i Esbjerg og København blev det klart, at nogle studiesekretærer og studiekoordinatorer oplevede, at de ikke havde en indsigt i, hvilke informationer de studerende modtog fra Studieservice i Aalborg, og både studerende og ansatte i Esbjerg og København gav udtryk for, at en del af informationerne, som blev udsendt var Aalborgcentreret (om festen i Gigantium, tilbud til studerende i Aalborg m.m.). Campusserne i Esbjerg og København efterspurgte et større indblik i, hvilken information 'deres' studerende modtager inden studiestart. Efterfølgende er der taget initiativ til, at Studieservice lægger skabelonerne til velkomstbreve til 1. og 7. semester ud på følgende hjemmeside <http://www.studieservice.aau.dk/optagelse-efteruddannelse/breve/>, og som således er blevet gjort tilgængelige for sekretærerne i de tre afdelinger.

Særligt i Esbjerg og København var der udfordringer med de internationale studerendes studiekort, da kortene blev sendt til deres hjemadresse, ofte efter de studerende var rejst til Danmark, og at de derfor ikke havde studiekortet ved studiestart. Op til studiestarten 2017 blev dette ændret. Campusservice står nu for de studerendes studiekort, som sendes til sekretærerne, som deler dem ud ved studiestart.

Studiestartsundersøgelserne 2016 og fokusgruppeinterviewet med internationale studerende pegede i retning af, at de internationale studerende havde brug for endnu mere information end de danske studerende, og derfor valgte Studieservice i foråret 2017 at lave to videoer, hvoraf den ene video henvender sig potentielle internationale studerende og den anden video henvender sig til de internationale studerende, som bliver optaget på en uddannelse på AAU. Videoerne er korte, men informative og indeholder den information, som de internationale studerende efterspørger, som blandt andet er information omkring, hvad de skal gøre, når de er blevet optaget på AAU, hvem der kan hjælpe dem i forbindelse med bolig osv. Begge videoer er at finde på [youtube.com](https://www.youtube.com), og videoen om, hvordan man søger ind på en uddannelse på AAU, er på aau.dk/education/apply. En video, som handler om, hvad man skal gøre efter, at man er blevet optaget på AAU er at finde på forsiden af newstudents.aau.dk.

<https://www.youtube.com/watch?v=BsfmUgUOGWQ>

<https://www.youtube.com/watch?v=6rxZ97ikLho>

<http://www.en.aau.dk/education/apply>

www.newstudents.aau.dk

Videoerne til de internationale studerende på AAU blev finansieret af AAU Kommunikation, og har været tilgængelige siden marts 2017. Studieservice informerer om, at videoerne er blevet set mange gange, hvilket er et udtryk for, at de har ramt et behov.

AAU map app'en var relativ ny i 2016, og dette kan være en af grundene til, at de færreste af de studerende i studiestartsundersøgelserne 2016 og dialogmøder og fokusgrupper kendte til app'en. De studerende var dog positive over for app'en og kunne godt have brugt sådan en app, da de startede på AAU. App'en blev op til studiestarten 2017 fremhævet på den danske og internationale studiestartsside, hvilket betød, at de nye studerende i 2017 havde mulighed for at downloade den og bruge den første dag på campus.

2.3 DET VIDERE ARBEJDE

I det følgende fokuseres der på de problemstillinger, som ikke blev handlet på inden studiestarten 2017. Med udgangspunkt i studiestartsundersøgelserne fra 2016 og 2017, dialogmøderne og fokusgrupperne er fokus på de tilbagevendende problemstillinger. Som nævnt tidligere blev der i efteråret 2016 identificeret fire indsatsområder, men da problemstillingen omkring AAU map app'en er set som værende løst, er fokus fremadrettet i rapporten på de tre andre indsatsområder.

3.0 METODEAFSNIT

Dataene fra studiestartsundersøgelserne, studiestart 2016, viste at der er et behov for at forbedre kommunikationen med de studerende på Aalborg Universitet. Som en del af AAU's studiemiljøstrategi blev der i efteråret 2016 nedsat en taskforce til at arbejde med kommunikation med de studerende. Medlemmerne i styregruppen for taskforcen med kommunikation med de studerende er at finde i bilag 4. Taskforcen har afholdt fem møder, hvor indsatsområderne, som dannede ramme om arbejdet, blev identificeret, og hvor input fra fokusgrupper og dialogmøder er drøftet.

Udover dataene fra studiestartsundersøgelserne 2016 og 2017 er der blevet afholdt dialogmøder med relevante nøglepersoner fra forskellige fakulteter og afdelinger ved AAU og fokusgrupper med studerende fra alle fem fakulteter (se oversigt over deltagere i dialogmøder og fokusgrupper i bilag 1). Der blev afholdt 15 dialogmøder i Aalborg, Esbjerg og København, og de blev afviklet således, at cirka halvdelen af dem blev holdt inden fokusgruppeinterviewene med de studerende, og de resterende blev holdt bagefter. De første dialogmøder blev holdt for at få indsamlet viden omkring de fire indsatsområder, og denne viden fungerede som en del af spørgeguiden i fokusgruppeinterviewene. Dialogmøderne, som blev afholdt efter fokusgruppeinterviewene, fungerede som en måde at kvalitetssikre empirien ved at drøfte problemstillinger og ideer, som blev bragt op af de studerende. Gennem fokusgruppeinterviewene er de studerendes erfaringer blev indsamlet, som supplement til AAU's studiemiljø- og studiestartsundersøgelser. Fokusgrupperne blev afholdt i Aalborg, Esbjerg og København. Der blev i alt afholdt syv fokusgruppeinterviews med studerende, danske såvel som internationale, fra forskellige fakulteter og årgange. En af de syv fokusgrupper bestod af alumner, studerende som dimitteret fra AAU for 1-2 år siden, da kommunikationen med alumner vurderes som værende relevant i forhold til arbejdet med studiemiljøstrategien.

3.1 KVALITATIV METODE

De kvalitative interviews mål er at give øget viden og forståelse for problemstillingerne, herunder hvilken information de studerende finder vigtig at få inden, under og efter deres studie. Ydermere har fokus også været på at få skabt en forståelse for, hvordan AAU kan forbedre kommunikationen med de studerende på de valgte kommunikationsplatforme (Studentmail og Moodle). Sidst men ikke mindst har det handlet om at få en forståelse for, hvordan AAU kan blive bedre til at fortælle om de forskellige tilbud inden for studievejledning, karrierevejledning m.m.

3.2 REKRUTTERING

Rekruttering foregik til at starte med primært gennem de studerende i en række forskellige studienævne. Baggrunden for at rekruttere igennem dem var for at opfylde kriteriet om en spredning af studerende, således at de forskellige fakulteter blev repræsenteret i fokusgruppeinterviewene. Det viste sig at være vanskeligt at rekruttere studerende, hvilket er et generelt problem ved afholdelse af fokusgrupper. De studerende blev derfor ligeledes rekrutteret igennem netværk og snowballing fra studerende, som havde deltaget i dialogmøder eller en tidligere fokusgruppe. Ikke alle fokusgrupper havde så mange deltagere som ønsket, men der var god dialog i alle grupperne, og resultaterne er sammenholdt med studiemiljø-, studiestart- og dimittendundersøgelserne. Det vurderes derfor, at studerende fra mange steder på AAU har været hørt, og det har været muligt at identificere mønstre af problemstillinger, som er lagt til grund for arbejdsgruppens konklusioner. I alt deltog 34 studerende i fokusgrupperne og 18 studerende i dialogmøderne. 30 AAU-ansatte deltog i dialogmøderne. Til fokusgruppeinterviewene blev der udarbejdet en semi-struktureret tematisk interviewguide, som var opdelt i de fire indsatsområder. Indsatsområderne dannede ramme om fokusgrupperne, men som tanken er med fokusgrupper, udviklede interviewene sig efter de studerendes diskussioner, mens fokusgruppemoderatoren sikrede, at alle temaer blev berørt. Noter blev taget fra både dialogmøder og fokusgrupper, som også blev optaget på lydfil men ikke transskriberet.

3.3 ANALYSE AF DATA

Alt det indsamlede data fra dialogmøderne og fokusgruppeinterviewene er blevet analyseret og gennemgående mønstre i oplevede udfordringer og løsningsforslag identificeret. Dialogmøderne indikerede, at der ikke var markante forskelle på behovet/efterspørgslen på de forskellige fakulteter i henhold til kommunikationen med de studerende. Ligeledes er der ikke så meget forskel på de ansatte og de studerendes holdning til kommunikationen mellem AAU og de studerende. Som nævnt tidligere har dataene fra studiestartsundersøgelserne 2016 samt de afholdte dialogmøder og fokusgruppeinterviews ligget til grund for de identificerede problemstillinger, som der enten blev handlet på i foråret 2017 eller som er medtaget i denne rapport. Studiestartsundersøgelsen 2017 bruges til at vurdere de problemstillinger, som blev søgt løst inden studiestarten i september 2017 og samtidig bidrager undersøgelsen til at identificere de udfordringer i forhold til kommunikationen med de studerende, som fortsat kræver handling.

4.0 PROBLEMSTILLINGER OG LØSNINGSFORSLAG

Denne rapport fokuserer på de problemstillinger og ideer til løsninger, som er udsprunget fra studiestartsundersøgelserne 2016 og de afholdte dialogmøder og fokusgrupper, og som er tilbagevendende i studiestartsundersøgelserne for EST, HUM og SAMF i 2017. Problemstillingerne, i denne rapport, er opdelt under de identificerede indsatsområder.

1: Studiestart – Hvilken information skal de studerende have, hvor og hvornår?

2: Vejledning af de studerende – studie- og karrierevejledning - hvordan øges kendskabet?

3: Kommunikationsplatforme – Studentmail, Moodle og andre kommunikationsplatforme - hvordan løses problemerne knyttet til platformene?

4.1 INDSATSOMRÅDE: STUDIESTART – HVILKEN INFORMATION SKAL DE STUDERENDE HAVE, HVOR OG HVORNÅR?

4.1.0 PROBLEMSTILLING 1: FORVENTINGSAFSTEMNING MED DE STUDERENDE

At være studerende på AAU kræver, at man selv aktivt opsøger den information, som man har brug for og holder sig opdateret på de forskellige kommunikationsplatforme, Studentmail og Moodle. For at de studerende fra start kender til forventningerne til at være AAU studerende, og at man som studerende er ansvarlig for egen læring, kræver det, at de studerende fra start bliver oplyst omkring vigtigheden i at tjekke Studentmail og Moodle, konsekvenserne ved ikke at holde sig opdateret på de to kommunikationsplatforme og generelt får en forståelse af de krav, som AAU stiller til de studerende. Udfordringen omkring forventningsafstemningen mellem AAU og de studerende gælder ikke kun de danske studerende, men i høj grad også de internationale studerende på AAU. Det kræver naturligvis også, at de studerende bliver sat godt ind i hvordan man f.eks. bruger Moodle.

Det er vigtigt, at de studerende tager ansvar for at finde de informationer, som er relevante for dem, da studiesekretærerne på de forskellige fakulteter/uddannelser bruger mange ressourcer på at besvare spørgsmål, som de studerende selv kunne finde svar på ved at tjekke sin Studentmail og/eller Moodle.

Det opleves af deltagerne i dialogmøderne, at de studerende ikke tjekker deres Studentmail ofte nok, og det kan betyde, at de studerende kan gå glip af vigtig information. Det opleves fra de studerende i fokusgrupperne, at vigtigheden i at tjekke

de to kommunikationsplatforme ikke kommunikerer tydeligt nok, og dette kan betyde at de studerende ikke forstår vigtigheden af, at de som studerende tjekker deres Studentmail og/eller Moodle og er ansvarlig for at få de fornødne informationer.

4.1.1 LØSNINGSFORSLAG 1: ØGET FOKUS PÅ AT OPLYSE DE STUDERENDE OM FORVENTNINGERNE OG KRAVENE PÅ AAU

Holdningen, både fra de studerende selv samt fra nogle af nøglepersonerne på AAU, er, at der skal være mere fokus på at oplyse de studerende om AAU's forventninger og krav til de studerende. Ifølge de studerende i fokusgrupperne er det vigtigt, at det fremgår tydeligt, at det er et krav, at de studerende tjekker deres Studentmail og Moodle. Dette kan kommunikerer tydeligere fra studiekoordinatorer, undervisere og tutorer.

4.1.2 PROBLEMSTILLING 2: INFORMATIONENE OMKRING STUDIESTART

Både studerende og ansatte oplever, at en del af de nye studerende ikke finder frem til den information, som er forberedt til dem inden studiestart. Der er således meget forskel på, hvad de studerende har modtaget af information inden studiestart. Mange studerende oplever, at de får for lidt information fra AAU's side inden og i den første tid på studiet. Meget af den information, som de studerende efterspørger, er dog for mange studiers vedkommende tilgængelig: enten er informationen sendt ud til dem via deres Studentmail eller også kan den findes på den danske eller internationale studiestartsside. Problemet er, at de studerende ikke finder frem til de tilgængelige informationer inden studiestart. Der nævnes også eksempler på, at studier ikke rettidigt har lagt den lovede information online. Resultatet af mangel på information inden studiestart er, at nogle studerende føler sig uforberedte, ekstra nervøse, uvidende m.m. og dette resulterer i, at det kan være svært at nyde den første tid som studerende på AAU, og nogle informanter i undersøgelsen vurderer ligefrem, at dette kan føre til frafald.

Det er vurderingen, at informationen til de nye studerende skal være mere synlig og entydig, og det skal sikres, at de studerende har en klar forståelse for, hvilken information de skal have fundet inden studiestart, og at den information, som lægges frem fra studierne, er til at finde. Studiestartsundersøgelserne og de afholdte dialogmøder og fokusgrupper viser, at AAU i langt de fleste tilfælde allerede tilbyder størstedelen af den information, som de studerende efterspørger, men at den ikke er synlig for de studerende. De studerende kritiserer, at man skal hen på flere forskellige hjemmesider/platforme for at finde den information, man skal have for at være velforberedt til at starte på sin uddannelse på AAU.

4.1.3. LØSNINGSFORSLAG 1: TRIN FOR TRIN LØSNING

De studerende skal have bestilt studiekort, have oprettet Studentmail, have logget på Moodle og finde boglister, skema, downloadet app, så de er forberedte, ved hvor de skal

hen, kan finde rundt på campus m.m., inden deres første dag på AAU. Såfremt de studerende ikke får sørget for dette, kan der være meget information, som de går glip af. De nye studerende, danske såvel som internationale, kender ikke til de forskellige IT programmer, som AAU bruger og derfor kan det virker uoverskueligt at skulle få bestilt AAU Card, logget ind på diverse AAU systemer (Moodle, Studentmail m.m.) inden studiestart. Det ville være en god idé at udarbejde en Trin-for-Trin løsning. Her kunne man programmere "en bane", således at man ikke kunne komme videre til trin to, før man som eksempel havde fået bestilt AAU Card eller logget ind på Studentmail, som kræves i bane 1. Det ville forenkle processen, hvis AAU i velkomstbrevet til de studerende henviste dem til studiestartssiden, og man derinde så, meget tydeligt, kunne finde et link som eksempelvis hed; "Det skal du ordne, inden du starter på AAU", og man så her kom igennem "en bane", som inkluderede oprettelse af mail, opsætning af Studentmail på sin telefon, bestilling af studiekort, log ind på Moodle og finde bogliste og skema, finde AAU app m.m. Dette vil kunne sikre, at de studerende får fat i den fornødne information, som de skal bruge inden studiestart, og det vil bidrage positivt til den gode studiestart. Der bruges ydermere en del intern jargon på AAU så som; Moodle, Fib. 2, Kst. 3 m.m., og dette kan være forvirrende for de studerende i starten, men ved at følge Trin-for-Trin banen, kunne man være sikker på at de studerende får kendskab til noget af det undervejs.

4.1.4 LØSNINGSFORSLAG 2: ARBEJDSGRUPPE, SOM ARBEJDER MED STUDIESTART

På nuværende tidspunkt er studiestartsundersøgelserne på de forskellige fakulteter ikke ens, hvilket betyder, at det kan være svært at sammenligne dem. Det kunne være en god ide at nedsætte en gruppe, bestående af nøglepersoner fra de forskellige fakulteter, som fremadrettet mødes en til to gange om året og drøfter hvad der skal medtages i studiestartsundersøgelserne på de fem fakulteter og drøfter studiestart og konkrete problemstillinger i forbindelse med studiestarten.

4.1.5 PROBLEMSTILLING 3: REKRUTTERING OG FORBEREDELSE AF TUTORERNE

Tutorerne er et vigtigt led i kommunikationen mellem AAU og især de nye studerende. Som nævnt i introduktionen under 'Problemer, som er søgt løst inden studiestart 2017', er der udarbejdet et værdipapir for tutorerne. Værdipapiret er blevet set af mange tutorer og bliver rost. Studiestartsundersøgelserne på HUM og SAMF 2017 viser, at 96 % og 95 % af de adspurgte studerende er meget positive eller positive i forhold til tutorerne og deres bidrag til studiestarten, hvilket er meget positivt. Ikke desto mindre er der stadig nogle udfordringer i forbindelse med tutorernes arbejde. Der er for stor forskel på tutorernes indsats fra uddannelse til uddannelse. Nogle tutorkorps er 100 % socialt orienteret og ingen faglighed. Andre korps er 100 % fagligt og slet ikke socialt

orienteret. Og endelig er nogle korps en kombination af det faglige og sociale. Der er ligeledes stor forskel på, hvordan man ansætter tutorerne, og hvem der er involveret i processen. Udover at der på nuværende tidspunkt er for stor forskel på tutorernes indsats fra uddannelse til uddannelse og forskel på udvælgelses- og ansættelsesprocessen på de forskellige fakulteter, så er der ligeledes en udfordring omkring tutorernes planlægning af arrangementer for de nye studerende. Der er eksempler på, at tutorerne har arrangeret et social event, som foregår på samme tid som en forelæsning, hvilket betyder, at de studerende skal vælge mellem at deltage til et socialt event eller en forelæsning på studiet.

4.1.6 LØSNINGSFORSLAG 1: UDARBEJDE RETNINGSLINJER FOR ANSÆTTELSE AF TUTORER OG FORBEREDE TUTORERNE

Det vurderes, at værdipapiret kan gøre endnu mere gavn, hvis man brugte det i en ansættelsesammenhæng. Det vurderes, at der er behov for, at man udarbejder nogle overordnede retningslinjer for ansættelse af tutorer og dermed sikrer, at det ikke bare er ruskoordinatoren som "helt selv" skal ansætte tutorerne og sætte kursen for arbejdet, men sikre en mere systematisk rekruttering af tutorerne og giver dem mere støtte i at komme i gang. Det fremhæves særligt af de studerende, at det er afgørende, at det er de rigtige personer, som er interesseret i også at være faglige, på posten. Det er ligeledes vigtigt, at AAU i højere grad anerkender tutorerne for det arbejde, de gør og sikrer en tættere dialog mellem f.eks. studienævnsformænd og de nye tutorer. Studienævnsformand/studiekoordinator kunne være dem, som ansætter tutorerne og præsenterer værdipapiret for dem. At inddrage studierne kan være en god ide, da de kan give en god vurdering af, hvem som vil være egnet som tutor. Denne tid til at deltage/involvere sig i udvælgelsen, vil være godt givet ud, fordi der er god grund til at tro, at tutorernes arbejde påvirker studieintensiteten, effektiviteten, frafald, m.m.

Det kunne være en god ide at udarbejde et kommissorium, som tutorerne skal skrive under på ved ansættelse. At AAU udarbejder et diplom, som tutorerne får, kan være en måde for AAU at vise, at de tager tutorernes arbejde alvorligt, og det kan være en måde at gøre arbejdet som tutor mere attraktivt. På nuværende tidspunkt er det en realitet, at nogle studier ikke får ret mange ansøgninger til tutorkorpset og derfor må vælge de studerende, som søger. Det er ikke altid det mest optimale. At udarbejde et diplom således, at tutorerne får et bevis på deres indsats, kan være en måde at tiltrække flere studerende.

Det vurderes som en god ide at nedsætte en arbejdsgruppe, som blandt andet arbejder på at udarbejde et kommissorium og diplom samt arbejder på at systematisere rekrutteringen af tutorerne og fokuserer på en bedre forberedelse af tutorerne.

4.1.7 PROBLEMSTILLING 4: DE STUDERENDE FØLER SIG IKKE VELINFORMERET OMKRING DEN FØRSTE DAG OG TID PÅ STUDIET

En del studerende oplever, at de mangler information inden studiestart. Denne holdning kan underviserne genkende, da de studerende kan virke uforberedte til studiestarten. Der er meget forskel på, hvad de studerende på de forskellige fakulteter har modtaget af information inden studiestart. På de studier, hvor de studerende føler sig velinformerede, synes dette i væsentlig grad, at skyldes tutorernes arbejde med oprettelse af Facebook grupper inden studiestart. Nye studerende bør informeres bedre, og informationen skal være mere synlig og entydig.

Et af kritikpunkterne, som blev fremhævet af de studerende i studiestartsundersøgelserne og fokusgrupperne er informationen omkring den første studiedag. De studerende efterspørger et fuldt program, således at de har et overblik over, før på selve dagen, omkring programmet, mulighederne for at komme hjem og skifte inden studiestartsfesten, hvad de skal medbringe til den første dag osv.

4.1.8 LØNINGSFORSLAG 1: INFORMERE DE NYE STUDERENDE OMKRING DEN FØRSTE DAG PÅ STUDIET

Der skal mere fokus på at samle informationen omkring studiestart og gøre det mere simpelt for de studerende at gøre sig klar til studiestarten på AAU. Det kan være en hjælp, hvis tutorerne udarbejder et mere detaljeret program for den første studiedag, og programmet bør være tilgængeligt for studerende et par uger før studiestart. Programmet skal give de studerende informationer om, hvad de skal medbringe til den første studiedag, aktiviteterne på studiestartsdagen, info om hvornår dagen slutter, således at de studerende ved, for eksempel om de kan nå hjem inden studiestartsfesten. Udover et program for den første dag efterspørger de studerende også nogle flere informationer omkring den første tid på studiet. Som nævnt ovenfor er størstedelen af de informationer, som efterspørges, allerede tilgængelige, hvilket betyder, at AAU egentlig har meget af materialet, men at det ikke er synligt nok for de studerende. Det vurderes, at der skal mere fokus på at samle informationen omkring studiestart og gøre det mere simpelt for de studerende at gøre sig klar til studiestarten på AAU (de skal vide, at studiet er klar til at tage imod dem, de skal have købt bøger og evt. læst til de første kursusgange, vide hvad der konkret skal ske i den første tid, og hvad man f.eks. skal have med den første dag, hvornår dagen slutter m.m.).

Der er forskel på mængden og typen af information, som de danske og de internationale studerende efterspørger (men også mellem studerende, som ikke er fra Aalborg, København eller Esbjerg versus de lokale studerende). Dette er væsentligt at have in

mente, når der udarbejdes materiale til studiestart og i tutorernes tilgang til de studerende.

4.1.9 LØSNINGSFORSLAG 2: KOMMUNIKATION I FORHOLD TIL STUDIESTARTSFESTEN I GIGANTIUM

Meget kritik fra studiestartsundersøgelserne og fokusgrupperne fra de studerende som er tilknyttet campus Aalborg går på studiestartsfesten i Gigantium. En del af kritikken går på, at festen bliver holdt på den første studiedag, hvor de studerende i forvejen har haft en lang dag med en masse nye indtryk og informationer og derfor hellere ville, at festen blev flyttet til en uge efter studiestarten eller senere. Det er ikke rapportens formål at tage stilling til, hvorvidt festen skal flyttes eller ej, men at fremhæve de studerendes kritik vedr. kommunikation omkring studiestarten, og her går en del af kritikken på studiestartsfesten. Mange studerende oplever mangel på kommunikation omkring festen, og her vil det være oplagt at tilføje det i dagens program, som kan sendes ud til de studerende inden studiestarten.

4.1.10 PROBLEMSTILLING 5: DE INTERNATIONALE STUDERENDE ER SÆRLIGT SÅRBARE

De internationale studerende har mere brug for information inden studiestart, end de danske studerende har. Det opleves, at de internationale studerende har brug for en hurtigere, mere personlig og tættere kontakt til AAU. På nuværende tidspunkt er der ingen, eller meget lidt, kommunikation fra de internationale studerende modtager optagelsesbrevet til deres første dag på AAU. Mange internationale studerende søger ind på forskellige universiteter, og her kan frygten gå på, som det fremgår af nogle dialogmøder, at AAU mister en del internationale studerende på grund af, at kommunikationen til og med dem ikke møder deres forventninger og behov. Den oplevede mangelfulde kommunikation kan have flere årsager så som: upersonlig kommunikation med dem og generelt for lidt kommunikation fra de bliver optaget, til de starter på AAU. Det vurderes, at det vil være en fordel, hvis AAU fremover har mere fokus på at få skabt en hurtigere, tættere og mere personlig kontakt til de internationale studerende.

4.1.11 LØSNINGSFORSLAG 1: KOMMUNIKATION FRA OPTAGELSESTIDSPUNKTET TIL STUDIESTARTEN

På nuværende tidspunkt modtager de internationale studerende et velkomstbrev fra AAU efter, at de er blevet optaget på studiet. Al kommunikation, fra de modtager velkomstbrevet, og til de starter på studiet d. 1. september, modtages direkte fra studiet på deres Studentmail. Som nævnt tidligere i rapporten er der en del studerende, som ikke formår at få oprettet deres Studentmail, og andre studerende, som ikke tjekker

mailen, og derfor går glip af relevant information inden studiestarten. Udover kommunikation fra AAU til de studerende via Studentmail kommunikeres der også på studiestartssiderne. Det opleves, at en del af de internationale studerende ikke føler sig velinformeret i forhold til studiestarten og giver udtryk for, at de savner et forum, hvor man kan stille de spørgsmål, man har inden studiestart.

En måde, hvorpå man kunne kommunikere med de internationale studerende fra de bliver optaget til de møder op på AAU den første dag er ved at oprette en Facebook gruppe for de internationale studerende på hvert studie og kommunikere med dem via denne platform. Oprettelse af en Facebook gruppe vil give den enkelte studerende mulighed for at henvende sig "et sted", hvor man ville kunne stille de spørgsmål, man har vedr. studiestart m.m. Denne mulighed vil kunne sikre, at de internationale studerende kan få svar på de spørgsmål, som de eventuelt måtte have inden studiestart, og dette kan bidrage positivt til studiestarten.

Det kunne være en god ide at få tutorerne eller decentrale studievejledere til at oprette Facebook grupper. Det er muligt for tutoren eller den decentrale studievejleder at oprette en Facebook gruppe og sende linket til de studerende via Studentmail.

4.1.12 LØSNINGSFORSLAG 2: MERE PERSONLIG KONTAKT TIL DE INTERNATIONALE STUDERENDE

I stedet for, som det bliver gjort på AAU på nuværende tidspunkt, at kommunikere med de internationale studerende som "Dear student" kunne kommunikationen gøres mere personlig ved blot at skrive "Dear Alexandre". Dette er små justeringer, som ville gøre kommunikationen mere personlig.

4.1.13 PROBLEMSTILLING 6: BOG- OG LÆSELISTE KOMMER FOR SENT UD

En stor del af kritikken i studiestartsundersøgelserne 2016 og 2017 samt de afholdte dialogmøder og fokusgrupper går på bog- og læselisterne. Bog- og læselisterne kommer ifølge de studerende for sent ud. Der er en del af de nye studerende, som gerne vil bestille bøgerne, så de har dem til studiestart, og nogle studerende har også en interesse i at begynde at læse til studiet, men dette er ikke muligt, fordi bog- og læselisterne kommer for sent ud. Der er eksempler på, at bog- og læselisterne først kommer ud et par dage før studiestart, hvilket betyder, at de studerende ikke har fået bøgerne hjem til studiestarten. Dette er uheldigt i forhold til mange studiers ønske om at øge de studerendes studieintensitet. Der er på nuværende tidspunkt ikke nogle overordnede retningslinjer omkring udsendelsen af bog- og læseliste.

4.1.14 LØSNINGSFORSLAG 1: OPFORDRE UNDERVISERNE TIL AT LÆGGE BOG- OG LÆSELISTERNE UD MINIMUM TRE UGER INDEN STUDIESTART

Denne problemstilling, som bliver fremhævet af de studerende, kan løses ved at opfordre underviserne til at udsende bog- og læselister f.eks. minimum tre uger før studiestart. Dette giver de studerende mulighed for at bestille bøger og læse noget af materialet til studiet inden studiestarten.

4.1.15 LØSNINGSFORSLAG 2: KOMMUNIKERE OMKRING TIDSPUNKT FOR BOG- OG LÆSELISTE

Såfremt, at underviserne ikke har mulighed for at udsende bog-og læselister minimum tre uger før, bør det kommunikeres ud til de studerende. En del af kritikken omkring bog- og læselisterne handler om, at de studerende ikke ved, hvornår de kan forvente at modtage den, hvilket betyder, at de forgæves leder på Moodle efter den og bliver frustrerede over ikke at kunne finde informationen. Bliver det kommunikeret ud til de studerende, at bog- og læselisterne først er tilgængelig, eksempelvis en uge før studiestart, kan det muligvis mindske nogle af frustrationerne, som de studerende har op til studiestarten.

4.1.16 PROBLEMSTILLING 7: VIGTIG INFORMATION EFTER STUDIESTART DRUKNER

Informationen, som de studerende får efter, de er startet på AAU, bliver beskrevet som "Information overload". De studerende føler, at de bliver overvældet med information, når de starter på AAU, og der er meget information, som de ikke opfanger. De studerende syntes, at informationen er spredt ud på forskellige platforme som blandt andet: Studiestart.aau.dk, Tnb. Aau.dk, Aau.dk, Skolernes hjemmesider med studieordninger mv., Moodle.aau.dk (er opdelt i semesterrum/kursusrum m.m.) Cph.aau-student.com og diverse Facebook grupper. De sidste to typer platforme er oprettet af studerende, fordi de syntes, at der informeres på for mange platforme, uden at der er samordning, koordinering og transparens med hensyn til, hvad der ligger hvor. Spredningen af informationer på forskellige platforme kan gøre det svært for de studerende at finde de informationer, som de søger. Der er en efterspørgsel på skriftlig information, således at de studerende har et sted at vende tilbage til, når de får brug for informationen.

I forbindelse med problemstillingen omkring vigtig information efter studiestart, som ikke bliver opfanget af de studerende kan her tilføjes, at en del af de studerende i dialogmøderne og fokusgrupperne ikke havde kendskab til AAU's instanser (Studienævn, Bestyrelsen, Akademisk Råd m.m.). De studerende føler, at de får informationen omkring de forskellige instanser for hurtigt efter studiestart, og det resulterer i, at den information drukner.

4.1.17 LØSNINGFORSLAG 1: UDARBEJDE EN STUDIEHÅNDBOG

En måde, hvorpå man kan sikre at informationen ikke drukner, men er samlet og dermed let tilgængelig for de studerende er ved at udarbejde en 'Studiehåndbog' online. Dette skal sikre, at alle de vigtigste informationerne omkring det, som vedkommer studerende på et givent semester, er let tilgængeligt. 'Studiehåndbogen' kunne gøres dynamisk og personlig eller laves som en personlig side, som man f.eks. har ved sit mobilabonnement, forsikringsselskab eller lign., hvor man eksempelvis logger ind med sin Studentmail adresse eller Nem id. Når man logger ind, kan man så eksempelvis se, hvem ens studieseekretær er, eller hvem de decentrale studievejledere er på ens studie, hvor man finder dem, hvad man kan bruge dem til m.m. eller når man logger ind, kan man se, hvilke tilbud der er relevant for en på det semester, man nu går på, så som; AAU Karriere (arrangementerne), Matchmaking, praktik, udlandsopholdt m.m.

'Studiehåndbogen' ville være en god ide at få lavet, specifik til hver uddannelse, men det vurderes, at dette ville være et meget tids- og ressourcekrævende arbejde. EST har tidligere arbejdet med udarbejdelsen af en 'Studiehåndbog', som på nuværende tidspunkt er sat på standby, og dette arbejde ville være en god ide at anvende, da en del af forarbejdet til 'Studiehåndbogen' allerede er lavet af EST. Ved at udarbejde en 'Studiehåndbog' online, ville man kunne sikre, at informationerne kun skal opdateres et sted, hvilket er helt afgørende af hensyn til ressourceforbrug.

På baggrund af informationen fra dialogmøderne og fokusgrupperne er der nedenfor fremhævet nogle af de mulige komponenter, som kunne være en del af 'Studiehåndbogen';

-Generel information i 'Studiehåndbogen', mens Moodle indeholder uddannelsesspecifik information såsom kursusplaner, boglister mv.

-Information omkring nøglepersoner på de forskellige semestre – gerne med et billede af de forskellige personer og information omkring, hvor man kan henvende sig.

-Opdeling i emner; Studienævn, Akademisk Råd, Bestyrelsen, decentrale studievejledere, Matchmaking, SEA, AAU Karriere m.m. Her kunne man evt. supplere med små film om instanserne.

-Faglige arrangementer på ens studie (fordelt på semestre)

-En stor del af de studerende i fokusgrupperne har meget lidt eller ingen kendskab til AAU's forskellige organer, og informationen om AAU's forskellige organer (Studienævn,

Akademisk Råd, Bestyrelsen m.m.) skulle blandt andet implementeres i 'Studiehåndbogen'.

Visionen med 'Studiehåndbogen' er at skabe en gennemsigtighed og et overblik over studierelevante regler og informationer. 'Studiehåndbogen' skal bidrage til kvalitetssikring af studieadministrative regler og informationer.

4.1.18 LØSNINGSFORSLAG 2: KOMMUNIKERE UD OMKRING AAU'S FORSKELLIGE INSTANSER PÅ 2. SEMESTER

Flere af de studerende i dialogmøderne og fokusgrupperne påpeger, at informationen omkring AAU's instanser (Studienævn, Akademisk Råd, Bestyrelsen m.m.) kommer for hurtigt efter studiestart. Holdningen blandt de studerende i undersøgelsen er, at AAU bør vente med at kommunikere omkring de forskellige instanser til de studerende er på 2. semester, da de på første semester får rigtig mange informationer, som de skal forholde sig til og samtidig er i gang med at lære at være studerende på AAU, og derfor opfanger nogle studerende ikke informationen om de forskellige instanser. Dette kan være en væsentlig grund til at en del af de studerende fra de forskellige årgange i undersøgelsen ikke havde kendskab til eksempelvis Studienævnet på deres respektive uddannelser, Bestyrelsen, Akademisk Råd m.m. Det er en reel udfordring, at en del af de studerende ikke kender til AAU's forskellige instanser, og det kan betyde, at ingen stiller op i Bestyrelsen eller melder sig til at sidde i Studienævnet, fordi de studerende ikke har kendskab til instanserne og dermed ikke benytter sig af deres medindflydelse.

Der er allerede udarbejdet nogle videoer og powerpointpræsentationer omkring Bestyrelse, Studienævn m.m., men er sat på standby pga. ressourcer. Der er lavet et godt forarbejde, men dette skal forankres på organisationsniveau. Lige nu er det sådan, at dette forarbejde vil forsvinde med de studerende, efterhånden som de bliver færdige, eller at f.eks. film om Bestyrelsen kun findes i enkelte fakulteters arkiver. Det vurderes, at der bør samles en arbejdsgruppe, som kan samle op på alt det, som er lavet af alle de forskellige parter. Fordelen vil være, at materialet kan kvalitetssikres, og at man er sikker på, at det er det samme, som bliver formidlet ud, og det sikres, at arbejdet fra de engagerede studerende ikke forsvinder med dem.

De studerende i undersøgelsen foreslår, at der lægges et obligatorisk oplæg ind i de studerendes kalender, hvor en repræsentant fra de forskellige instanser kommer og fortæller om eksempelvis Studienævnet; hvad det er, hvilket slags arbejde man laver i Studienævnet, hvordan man som studerende kan bruge Studienævnet, hvor meget tid man som studerende bruger på at sidde i Studienævnet m.m. De studerende i dialogmøderne og fokusgrupperne giver udtryk for, at det vil være mest oplagt, at det var

en studerende fra de forskellige instanser, som kom og fortalte omkring nævn og råd, da det vil gøre det nemmere for de studerende at relatere til det. Det vurderes som værende en god ide at anvende videoerne og powerpointpræsentationerne i oplægget omkring AAU's forskellige instanser. Det vurderes som værende en god ide at nedsætte en arbejdsgruppe, som skal arbejde videre med videoerne vedr. AAU's instanser og samle materialet omkring instanserne.

4.2 INDSATSOMRÅDE: VEJLEDNING AF DE STUDERENDE – STUDIE- OG KARRIEREVEJLEDNING - HVORDAN ØGES KENDSKABET?

4.2.0 PROBLEMSTILLING 1: ØGE DE STUDERENDES KENDSKABET TIL AAU KARRIERE

Med henblik på det indsatsområde, som omhandler studievejledning, viste studieundersøgelsen 2016 og de afholdte dialogmøder og fokusgrupper, at de studerende finder frem til studievejledning, såfremt de har brug for hjælp og oplever, at der er god hjælp at hente. Det er dog en smule anderledes med AAU's karrierevejledning. Det, de studerende i undersøgelsen efterspørger i forhold til karrierevejledning, er langt hen ad vejen en del af det, AAU Karriere tilbyder, men de studerende kender ikke til det pga. manglende kommunikation omkring det.

Det er flere ansattes oplevelse, at AAU arrangerer mange gode arrangementer, men at der er ikke nok studerende, som kender til dem og derfor ikke møder op. AAU Karriere efterspørger et større antal studerende til deres arrangementer, og de studerende efterspørger de arrangementer, som AAU Karriere holder. Her er der igen tale om, at AAU har et godt produkt, men at nogle studerende ikke kender til det. AAU Karriere informerer på nuværende tidspunkt de studerende om deres arrangementer via de studerendes mail, men nogle studerende føler, at de får så mange mails, at de ofte ikke åbner de forskellige mails, med mindre de kommer fra nogle bestemte personer (studienævnssekretæren, vejleder, sekretæren).

4.2.1 LØSNINGSFORSLAG 1: AAU KARRIERE HOLDER OPLÆG FOR KANDIDATSTUDERENDE

Det ville efter nogle studerendes mening virke meget bedre, hvis AAU Karriere holdt et lille oplæg, som var lagt i deres skema på 1. eller 2. semester på kandidatuddannelsen, omkring hvilke arrangementer de holder, hvad de kan hjælpe med, osv. Dette ville øge kendskabet til AAU Karriere og gøre de studerende opmærksomme på, at der afholdes arrangementer, som kan bidrage med viden om arbejdsmarkedsrelevante kompetencer, som bygger bro mellem studielivet og erhvervslivet. En stor del af de studerende i

undersøgelsen mener, at hvis AAU Karriere holdt et oplæg, hvor de studerende havde mulighed for at få sat ansigt på de ansatte hos AAU Karriere og stille spørgsmål til dem, så ville de også være mere tilbøjelige til at åbne mails fra AAU Karriere. På undersøgelsestidspunktet gav nogle studerende udtryk for, at de slettede en stor del af de mails, som var sendt fra AAU Karriere, uden overhovedet at åbne dem.

4.2.2 PROBLEMSTILLING 2: EN TIL TIDER UKLAR BROBYGNING MELLEM STUDIE OG ERHVERVSLIVET

Nogle af de studerende i undersøgelsen påpegede, at der til tider var en uklar brobygning mellem studie- og erhvervslivet. Nogle studerende var usikre på, hvilke slags job deres uddannelse åbner op for, hvilke kompetencer de tilegner sig igennem studiet m.m. En stor del af de studerende i dialogmøderne og fokusgrupperne efterspørger noget mere fokus på at skabe en brobygning mellem studiet og erhvervslivet. Til denne problemstilling er der flere løsningsforslag, og nogle af ideerne er allerede implementeret på nogle studier. Det er fælles for alle løsningsforslagene, at der stræbes mod at give de studerende mere forståelse for deres arbejdsmarkedsrelevante kompetencer og generelt tilbyde dem mere information, som bygger bro mellem studielivet og erhvervslivet

4.2.3 LØSNINGSFORSLAG 1: TILBYDE KANDIDATSTUDERENDE ET STANDARDKURSUS 'KOMPETENCEPAKKE'.

Der kan være mange forskellige løsningsforslag til problemstillingen mellem brobygning mellem studie- og erhvervsliv og de forskellige løsningsforslag har alle en ting til fælles, og det er at tiltagene skal hjælpe de studerende ud i erhvervslivet.

Standardkurset 'Kompetencepakke' kan indeholde mange forskellige emner, men ud fra de studerende i dialogmøderne og fokusgrupperne er der en klar efterspørgsel på viden om jobmulighederne, arbejdsopgaverne, arbejdspladser (eksempler på virksomheder/organisationer m.m.) kompetencerne, som studiet giver m.m. Standardkurset 'Kompetencepakke' kunne tilbydes på et af de to første semestre af kandidatuddannelsen, da 9. semester for mange uddannelser på AAU er der, hvor de studerende er i praktik, og på 10. semester skrives der speciale. De studerende efterspørger oplæg fra tidligere studerende, som har taget deres respektive uddannelse. AAU skal i højere grad bruge sine dimittender til at blive bedre til at tilbyde de studerende på AAU en indsigt i erhvervslivet, hvad man kan arbejde med, hvilke brancher (virksomheder/organisationer) som kan bruge de kompetencer, de studerende tilegner sig igennem deres studie m.m. AAU uddanner tusindvis af studerende hvert eneste år, og der en efterspørgsel efter, at man på alle studier gør mere ud af, at tidligere kandidater kommer og fortæller om deres arbejde, og hvilke kompetencer og muligheder deres studie tilbyder.

4.2.4 LØSNINGSFORSLAG 2: OPLÆG OM OPRETTELSE AF LINKEDIN PROFIL PÅ DE FORSKELLIGE STUDIER

Nogle uddannelser har allerede LinkedIn-grupper. Ved at få oprettet en LinkedIn profil, mens man er studerende, kan man blive forbundet med sine medstuderende m.m. og derigennem holde sig opdateret og spejle sig i de medstuderendes profil, hvor kompetencer, arbejdsopgaver, arbejdspladser fremgår. Dette skal foregå på ét af de første semestre på kandidatstudiet. Fordelen ved, at de studerende på AAU opretter en LinkedIn profil, er, at det giver AAU mulighed for at fastholde kontakt med de dimitterede. Brugen af LinkedIn giver ligeledes AAU mulighed for at måle på, eksempelvis, hvor mange der er i jobs, hvor hurtig de kommer i jobs, hvilke slags job m.m.

4.3 INDSATSOMRÅDE: KOMMUNIKATIONSPLATFORME – STUDENTMAIL, MOODLE OG ANDRE KOMMUNIKATIONSPLATFORME - HVORDAN LØSES PROBLEMERNE KNYTTET TIL PLATFORMENE?

4.3.0 PROBLEMSTILLING 1: DE STUDERENDE OPLEVER PROBLEMER MED IT SYSTEMERNE

De fleste studerende i undersøgelsen er forholdsvis positive over for de kommunikationsplatforme, Studentmail og Moodle, som AAU bruger til at kommunikere med de studerende. Nogle studerende synes dog, at de får alt for mange irrelevante mails på deres Studentmail, og omvendt er der nogle af de studerende, som savner information via deres mail. Ud fra dialogmøderne og fokusgrupperne er det tydeligt, at der er forskel på, hvordan de forskellige studier sender information ud. Nogle studier sender det meste ud via Studentmail, hvor imod andre studier primært bruger Moodle som platform, når de skal informere de studerende konkret om: praktikpladser, studiejob, eksamensregler osv.

De fleste studerende i undersøgelsen er tilfredse med Moodle og ved, hvordan man skal bruge det, og hvor man kan finde konkret information. Problemet er, at nogle studerende først får kendskab til Moodle sent, og der kan være meget information, som de ikke får adgang til i den første tid på studiet, fordi de ikke formår at navigere rundt på Moodle.

4.3.1 LØSNINGSFORSLAG 1: OPLÆG OM AAU'S IT SYSTEMER

De studerende efterspørger et oplæg på én af de første dage efter studiestart, hvor de får information omkring de forskellige IT systemer. Tidligere har ITS holdt et oplæg, som efter de ansattes og de studerendes mening fungerede rigtig godt – dog skal det ligge

inden den første uge er overstået – eller evt. før studiestart. Nedenfor er der fremhævet nogle af udtalelserne omkring Moodle fra de studerende i fokusgrupperne;

"Jeg ville prøve at gå ind på Moodle, men Moodle er kaos"

"Jeg hader Moodle, men så svært er det ikke"

"Moodle fungerer godt, men det tog mig noget tid at finde ud af"

"Jeg missede meget information, fordi jeg ikke kunne finde rundt på Moodle det første stykke tid"

De studerende i dialogmøderne og fokusgrupperne var forholdsvis positive overfor AAU's systemer, men forklarer også, at det tog dem noget tid at lære, og at de ville ønske, at de havde fået et oplæg fra start, hvor de netop kunne have fået viden omkring Moodle, hvordan det fungerer, hvordan Studentmail fungerer, opsætning på sin telefon, hvilke apps, der er relevant at downloade som studerende på AAU m.m. De studerende i undersøgelsen mener, at det ville have gjort deres studiestart nemmere og det ville bidrage til en endnu mere positiv studiestart.

Som nævnt i begyndelsen af rapporten blev der i foråret 2017 udarbejdet et værdipapir til tutorerne, og i værdipapiret var der blandt andet fokus på tutorernes rolle i forhold til at få gjort de nye studerende opmærksomme på AAU's IT systemer (Moodle, Studentmail, apps m.m.). Det er dog vigtigt, at tutorernes kommunikation omkring IT systemerne bliver suppleret op med et eventuelt online kursus i Moodle i starten af studiet for at sikre, at alle studerende har kendskab til systemerne og ved, hvordan de skal finde relevant viden. På trods af, at tutorerne, ifølge det udarbejdede værdipapir, er ansvarlig for at sikre at de nye studerende kender til Moodle, Studentmail m.m. er den viden de nye studerende tilegner sig baseret på tutorernes egne erfaringer af IT systemerne.

4.3.2 PROBLEMSTILLING 2: MOODLE ER OPBYGGET FORSKELLIGT PÅ STUDIERNE

På nuværende tidspunkt er AAU's kommunikationsplatform Moodle opbygget forskelligt fra uddannelse til uddannelse. Det giver nogle problemer. Nogle studier har en række forskellige fora inde i Moodle, hvor de lægger konkret information ind, eksempelvis om praktikpladser, studiejobs m.m., og så kan de studerende tilmelde sig de fora, som de ønsker information fra. De studier, som har oprettet forskellige fora inde på Moodle sender færre mails ud til de studerende via Studentmail, da en stor del af informationerne kan findes på diverse fora på Moodle, og det betyder, at de studerende ikke oplever at modtage så mails, som de skal forholde sig til. Dette kan bidrage positivt til de studerendes opfattelse af og oplevelser med Studentmail, som kan smitte positivt af på brugen af Studentmail.

4.3.3 LØSNINGSFORSLAG 1: UDARBEJDE EN STANDARD SKABELON FOR MOODLE

Der er allerede nogle studier, som har udarbejdet en skabelon for opbygningen af Moodle og et eksempel på en skabelon, som er udarbejdet i Studienævn for Industri og Global Forretningsudvikling kan findes i bilag 6. Skabelonen for Moodle har bidraget positivt til selve studiet. Det anbefales at fokusere på at få udarbejdet en standardskabelon til Moodle, som alle studier kan anvende. Ved at udarbejde en standardskabelon for Moodle, hvor der laves fora til diverse informationer, kan man undgå at skulle sende så mange mails ud via Studentmail. De studerende skal så aktivt opsøge informationer om eksempelvis praktikplads, studiejob m.m. på Moodle,

4.3.4 PROBLEMSTILLING 3: UNDEVISERNE BRUGER MOODLE FORSKELLIGT

Som nævnt tidligere syntes en stor del af de studerende i undersøgelsen, at Moodle fungerer ganske fint. På trods af at en del af de studerende synes, at Moodle fungerer godt, når de først har lært systemet at kende, så er kvaliteten af Moodle tæt koblet med undervisernes brug af systemet. På nuværende tidspunkt er der ikke obligatoriske kurser for ansatte på AAU i brugen af Moodle, dog bliver der med jævne mellemrum afholdt et kursus for de ansatte med en underviser fra ITS Moodle-gruppen, hvor der inviteres nye og erfarne Moodle brugere, men ikke alle ansatte benytter sig af dette. Tilbuddet omkring oplæg om Moodle til de ansatte synes ikke at være særlig højt prioriteret.

4.3.5 LØSNINGSFORSLAG 1: GØR MOODLE KURSET FOR DE ANSATTE OBLIGATORISK

Der er forskel på, hvordan underviserne anvender Moodle. Nogle undervisere bruger det rigtig meget, andre meget lidt. Moodle indeholder rigtig mange gode muligheder og funktioner, men det opleves, at nogle undervisere mangler en indsigt i, hvordan man kan anvende Moodle på den bedste måde. I og med at AAU ikke har et obligatorisk grundkursus i Moodle til de ansatte, er undervisernes kendskab og evner til at bruge Moodle i deres undervisning begrænset til egen interesse og evner. Et obligatorisk kursus i Moodle kan øge tilfredsheden med Moodle og sikre et bedre flow i kommunikationen mellem AAU og de studerende. Det vurderes som værende en god ide at nedsætte en gruppe, som kan arbejde med brug af og undervisning i Moodle for studerende og undervisere.

4.3.6 PROBLEMSTILLING 4: FORSKEL PÅ HVORDAN STUDIERNE KOMMUNIKERER TIL DE STUDERENDE VIA STUDENTMAIL

Ud fra dialogmøderne og fokusgrupperne er det tydeligt, at der er forskel på, hvilke informationer de forskellige studier sender ud via Studentmail. Nogle af de studerende i fokusgruppernes syntes, at de får alt for mange mails, og de studerende føler ikke altid at mailsne er relevante for dem. Nogle af de andre studerende i fokusgrupperne syntes,

at de fik for lidt mails og efterspurgte flere informationer sendt via Studentmail. Udtalelserne fra de studerende i fokusgrupperne, som blev afholdt i foråret 2017, viser, at der er forskel på informationsmængden og kvaliteten af informationen, som sendes ud via Studentmail. Nedenfor er der fremhævet nogle af de udtalelser, som de studerende havde i forhold til deres Studentmail.

"Der burde komme noget, som er relevant for mig. Vi får at vide, at dette er jeres faglige mail, og så bliver den spammet, så begynder jeg at miste respekten for min mail – jeg synes, den bliver ligegyldigt. Man skal føle, den er relevant for en selv"

"Jeg checker et par gange om ugen, har det ikke på telefonen, er ikke så glad for at få en masse mails, som ikke betyder noget"

"Vi får nærmest ingen mails på vores Studentmail – det er ret irriterende"

4.3.7 LØSNINGSFORSLAG 1: UDARBEJDELSE AF OVERORDNEDE RETNINGSLINJER FOR UDSENDELSE AF INFORMATION VIA STUDENTMAIL

Det er som sagt meget forskelligt, hvilken information de studerende på de forskellige studier modtager på deres mail. Det ville være en god ide, at der fra AAU's side blev udarbejdet nogle overordnede retningslinjer for, hvilken information der skal (må) sendes ud via de studerendes mail. Såfremt AAU udarbejder nogle fælles overordnede retningslinjer for udsendelse af mails, hviler det ikke længere på de enkelte studiesekretærer, og dette betyder, at de slipper for at skulle tage stilling til, hvilken information der er "relevant nok" til at blive sendt ud på mail, eller om det skal lægges på Moodle. Samtidig vil det være en god idé, at forventningsafstemme med de studerende om Studentmail. Det kan kommunikeres, at en del af en akademisk uddannelse også er at kunne sortere i store mængder information og hurtigt kunne skelne mellem relevante og ikke-relevante mails, hvilket en del studerende i fokusgrupperne også giver udtryk for, at de håndterer uden problemer. Det vurderes som værende en god ide at nedsætte en arbejdsgruppe, som arbejder med udarbejdelse af overordnede retningslinjer for brug af Studentmail.

4.3.8 LØSNINGSFORSLAG 2: IMPLEMENTERE EN TEKNISK LØSNING PÅ STUDENTMAIL

En del studerende i de afholdte dialogmøder og fokusgrupper oplever at modtage irrelevante mails på deres Studentmail. En del af de mails, som de studerende modtager, er mails med notifikationer om, hvad der er lagt ind på Moodle. Det er muligt for de

studerende at afmelde sig notifikationerne, men det er der en del studerende, som ikke er klar over. Det foreslås at kommunikere mere tydeligt om muligheden for at afmelde notifikationerne, og dette kan blive kommunikeret ud på det foreslåede oplæg om AAU's IT systemer. En anden mulighed er at implementere en teknisk løsning på Studentmail, som betyder, at de studerende har to overordnede mapper 'Indbakke' og 'Info fra Moodle'. At de studerende har to mapper betyder, at de ikke får mails med Moodle i deres indbakke og aktivt kan vælge, om de vil åbne den anden mappe og læse mails omkring Moodle.

4.3.9 PROBLEMSTILLING 5: STUDENTMAIL LUKKER, NÅR MAN DIMMITERER PÅ AAU

Mange af de studerende samt nogle af alumnerne, som var med i fokusgrupperne, var ikke klar over, at ens Studentmail bliver lukket umiddelbart efter, at man dimitterer på AAU. De studerende har mange vigtige mails, kontakter m.m. på denne mail, som jo har været deres faglige mail i alt studietiden, og vil derfor gerne beholde mailen. Udover at de studerende mister vigtige mails og kontakter, med mindre de har fået dem gemt, er der også andre udfordringer forbundet med, at de studerendes mail bliver slettet efter endt uddannelse. SEA kommunikerer udelukkende med de studerende via deres Studentmail, og de studerende skriver sig op i deres system til at modtage mails med relevante informationer omkring iværksættelse, som først, når man er færdig med sit studie, er virkelig relevant, med deres Studentmail, og det betyder, at SEA mister rigtig mange kontaktoplysninger på de personer, som har skrevet sig op til at modtage mails fra SEA, når Studentmail lukker ned. SEA mister kontakten til 200-300 studerende hvert år, fordi de studerendes AAU mail lukkes ned, så snart de dimitterer.

4.3.10 LØSNINGSFORSLAG 1: AT HOLDE TÆTTERE KONTAKT TIL ALUMNERNE OG BRUGE DEM

Der er et ønske fra både de studerendes, AAU Karriere og SEA's side omkring at lave Studentmail om til en Alumnemail. Det kræver, at man finder en løsning, hvor de studerende stadig kan have en AAU mail efter endt uddannelse. AAU Karriere og SEA kommunikerer med de studerende i løbet af deres studie via Studentmail, og en løsning hvor de studerende kan beholde deres AAU mail vil betyde at AAU Karriere og SEA ikke mister kontakten til de mange studerende som de har været i kontakt med i løbet af studiet. Der arbejdes på nuværende tidspunkt med kontakt til alumner på AAU. Et forslag kunne være et automatisk skift fra Studentmail til Alumnemail, når de studerende færdiggør deres uddannelse på AAU. Alternativt kunne der sendes en mail ud til de studerende, kort før de afslutter deres uddannelse, hvor de kunne vælge at beholde Studentmail i 6-12 måneder efter endt uddannelse.

5.0 BILAG

I bilagene findes oversigt over de personer, som deltog i de forskellige dialogmøder, en oversigt over fokusgrupperne, spørgeguiden, medlemmerne i styregruppen og værdipapir for tutorerne.

5.1 BILAG 1 – OVERSIGT OVER DIALOGMØDERNE

5.1.1 DIALOGMØDER AFHOLDT I AALBORG

Dialogmøde:	Personer:
1: Studentersamfundet	Marcus Birk (formand)
2: Nøglepersoner fra fakulteterne	Morten Johansen (Kommunikationsmedarbejder HUM) Brian Møller (Kommunikationsmedarbejder Science and Medicine) Berit Fejborg (Kommunikationsmedarbejder SAMF)
3: Studienævn	Pia Britt Elberg (studienævnformand - Medicin og Sundhedsteknologi) Henrik Find Fladkjær (studienævnformand - Økonomi og Ledelse) Gitte Nielsen (studienævnsekretær - Økonomi og Ledelse) Ann Cathrine Criddle (studienævnsekretær - Byggeri og Anlæg) Eva Althoff Bengaard – studienævnsekretær – Kommunikation & Digitale medier)
4: Internationale kontor	Gitte Jensen Jacques Kloster
5: Skoleledere fra TEKNA	Henrik Brohus (Studieleder for School of Engineering and Science) Uffe Kjærulff (Skoleleder SICT) Michael Tophøj Sørensen (Skoleleder SADP)
6: Centrale studievejledere	Charlotte Rohde Nielsen Lars Holm Olsen
7: Decentrale studievejledere* (afholdt over to gange)	Stine Neergaard. (Politik, Administration og Samfundsfag) Martin Heien Lauridsen (Socialrådgiver)

	Camilla Bæk (Sundhedsteknologi) Cecilie Høgh (Medicin og Medis)
8: Ruskoordinatorer	Pernille Brath (TEKNAT) Signe Hejgaard Kristoffersen (SUND) Nanna Kromann Kristiansen (SUND) Steffen Elias Nielsen (SAMF) Marcus Kristian Nielsen (HUM)
9: SEA	Christoffer Baadsgaard
10: AAU Karriere	Andre Bjørn Nielsen
11: Matchmaking	Jacob Dronninglund Knudsen

5.1.2 DIALOGMØDE I ESBJERG

Dialogmøde:	Personer:
Nøglepersoner på campus i Esbjerg	Anders Schmidt Kristensen (Campus leder) Britta Nordqvist Madsen (ansvarlig for adgangskursus) Heidi Valdkilde Jensen (Afdelingsleder - Fælles Service Esbjerg) Mette Skjærbæk (Overassistent - Institut for Energiteknik) Margit Bang (Ansvarlig for første studieår)

5.1.3. DIALOGMØDER I KØBENHAVN

Dialogmøde:	Personer:
Nøglepersoner på afdeling København	Mette Asbjørn, kommunikation, fællesservice, platforme, intranet og hjemmeside Martin Vive Ivø,, leder af fællesservice, campuschef. Kathrine Madsen, AC studievejleder, studieservice Erik Hagelskjær Lauridsen, Viceinstituttleder, bæredygtigt design Simon Holmen Reventlow Clemmensen fællesservice, tovholder studiemiljø Pia Skovlund Jensen, Studiesekretær første studieår.

	Morten Falch, Lektor. Institut for Elektroniske Systemer
Decentrale studievejledere og studerende fra studenterorganisationen	<p>Le Udsholt, GRS, 10. sem., DSF, siddet i Studenteramfundets direktion. Decentral studievejleder</p> <p>Christine Ingerslev, 6. sem., IT, Communication and New Media. Decentral studievejleder</p> <p>Tina Kjær, 8. sem., medialogi. Tutor, studenterunderviser, næstformand i Slusen</p> <p>Jack Martin Frain, 4.. sem ingeniør. Studiestartsplanlægger for de internationale studerende</p> <p>Brian Møller Pejter, 8. sem information studies, ba i KDM. Ansat i fælles service,</p> <p>Jonas Tondorff, intergrated food studies. Studievejleder.</p> <p>Anders Bech Mogensen, sustainable bio-tech studies. Decentral studievejleder</p> <p>Mia Greve Jensen, Decentral studievejleder for bæredygtigt design</p>

5.2 BILAG 2: OVERSIGT OVER FOKUSGRUPPERNE

5.2.1 FOKUSGRUPPE I AALBORG (2 SEMESTER)

Semester	Uddannelse/fakultet
2	Kommunikation/ Det Humanistiske fakultet
2	Interaktionsdesign/ Det Tekniske fakultet for IT og Design
2	Byggeri og Anlæg/ Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet

5.2.2 FOKUSGRUPPE I AALBORG (BLANDEDE ÅRGANGE)

Semester	Uddannelse/fakultet
8	Termisk Energi og Proces Teknik/ Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet

6	Medicin/Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet
8	Politik og Administration/ Det Samfundsvidenskabelige Fakultet
4	Sundhedsteknologi/Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet
4	Software/Det Tekniske Fakultet for IT og Design
4	Sociologi/ Det Samfundsvidenskabelige Fakultet
6	HA/Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

5.2.3 FOKUSGRUPPE I AALBORG (BLANDEDE ÅRGANGE)

Semester	Uddannelse/Fakultet
4	Software/ Det Tekniske Fakultet for It og Design
4	Sundhedsteknologi/Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet
8	Structural and Civil Engineering/Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet
8	Cand.it. i it-ledelse/Det Samfundsvidenskabelige Fakultet
4	Sociologi/Det Samfundsvidenskabelige Fakultet
4	HA/Det Samfundsvidenskabelige Fakultet
8	CCG/Det Humanistiske Fakultet
4	HA/Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

5.2.4 FOKUSGRUPPE I AALBORG (INTERNATIONALE STUDERENDE)

Semester	Uddannelse/Fakultet
10	By, Energi og Miljøplanlægning/ Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet
6	Robotics/Det tekniske fakultet for IT og Design
4	Byggeri og Anlæg/ Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet
2	Byggeri og Anlæg/ Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet
8	CCG/ Det Humanistiske Fakultet

5.2.5 FOKUSGRUPPE I AALBORG (ALUMNER)

Færdig i	Uddannelse/fakultet
2015	CCG/Det Humanistiske Fakultet
2016	Software Engineer, cand. Polyt./ Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet
2014	Architecture/ Det Tekniske fakultet for IT og Design

5.2.6 FOKUSGRUPPE I ESBJERG

Semester	Uddannelse/fakultet
4	Maskinteknik, diplom/ Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet
6	Bygge- og anlægskonstruktion/ Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet

5.2.7 FOKUSGRUPPE I KØBENHAVN

Semester	Uddannelse/fakultet
8	Lærings and forandringsprocesser/Det Humanistiske Fakultet
8	Kommunikation/Det Humanistiske Fakultet
8	Kommunikation/Det Humanistiske Fakultet
8	Kommunikation/Det Humanistiske Fakultet
4	It com/Det Tekniske Fakultet for It og Design
2	Teknoanthropology/ Det tekniske Fakultet for It og Design

5.3 BILAG 3: SPØRREGUIDE TIL FOKUSGRUPPERNE

Briefing og præsentation:

Jeg introducerer de studerende til projektet og forklarer dem om formålet med fokusgruppeinterviewene.

- Forklarer hvilket temaer, som vil blive berørt i interviewet (de fire indsatsområder):
- **1: Studiestartpakke' - Hvilken information skal de studerende have, hvor og hvornår?**
- **2: Vejledning af de studerende - studie- og karrierevejledning**
- **3: Kommunikations platforme – Studentmail og andre kommunikationsplatforme**
- **4: Find vej på AAU – hvordan kan man øge de studerendes kendskab til den nye app**

De studerende vil blive bedt om at præsentere sig selv kort; navn, alder, uddannelse, semester. Alle bedes om at lave navneskilte med navn, semester og uddannelse.

1: Studiestartspakke:

- Kan I starte med at forklare, hvordan I husker studiestarten?

5 minutter: (Gule posters = "det mindre gode" / Grønne posters = Det gode ved studiestarten) – spørge ind til, hvordan det (de, som fremhæves på de gule posters) kunne gøres bedre?)

- De studerende skal præsentere deres grønne/gule kort. De sættes løbende på to posters. **(Der gives lidt tid til at diskutere dette)**

Før studiestart:

- Kan I huske hvad I modtog af informationer inden studiestart?
- Velkomstbrev? Optagelsesbrev? – Kan I forklare omkring hvilke informationer det indeholdte, og om der var noget information som I kunne have ventet med at få, og om der er noget information, som ville have været fint at have fået i velkomstbrevet?
- Vidste I hvem I skulle kontakte hvis der var noget I var usikre på i forhold til studiestart?
- Hvordan oplevede I det – inden I begyndte på AAU – at skulle starte på AAU, hvilke tanker gjorde I jer?
- Kan I sige lidt omkring hvilken generel information I synes der er nødvendig at have før studiestart – og hvorfor?
- Har I nogen ide til, hvilken kommunikationsplatform man bør bruge, i forhold til at kommunikere med de studerende før studiestart?
- Af juridiske årsager bliver vi nødt til at bruge stud-mail og AAU's hjemmesider (ikke Facebook med videre) – hvordan kan vi gøre kommunikationen til de studerende bedre?
- Var der noget information som I manglede – noget I gerne ville have haft før I modtog det? (Hvilket og hvorfor)? (boglister, skema m.m.)

- Var der noget som I ikke have behøvet at vide?
- Hvordan kan man gøre kommunikationen, før studiestarten, bedre med de studerende?

Studiestart:

- Den første dag? – Kan I forklare hvordan I husker jeres første dag på AAU (fælles morgenmad, aktiviteter på den første dag)?
- Hvordan kunne den første dag have været bedre?
- De første dage på AAU? (Hvilken information fik I, noget I manglede, noget som I godt ville have ventet med at have haft m.m.)?
- Festen i Gigantium – hvad tænker I om den? Forslag til, hvordan man kunne forbedre den?
- Kan I forklare lidt omkring tutorerne, på jeres uddannelses, rolle i studiestarten?
- Hvad tænker I om at gøre tutorernes ansvar/rolle større i forhold til at forbedre kommunikationen med de studerende

(her tænker vi, at tutorernes ansvar, fremover, kunne være dem, som holder de nye studerende i hånden, og er ansvarlig for at viderebringe informationerne omkring, hvor de studerende kan finde konkrete informationer; Hvor de skal henvende sig ved konkrete problemstillinger og informere de studerende omkring decentrale studievejledere og deres rolle m.m.)

- Hvad tænker I om det?
- Informationerne om de forskellige instanser på AAU (Bestyrelsen, Akademisk Råd, Studienævn m.m.)
- Kan I forklare omkring jeres kendskab til de forskellige instanser?
- Kan I huske hvornår I fik kendskab til de forskellige instanser og hvordan? (studerende fra instansen, de decentrale studievejledere m.m.)? – hvordan fungerede det og eventuelt hvordan kunne det forbedres?
- Hvad tænker I om tidspunktet I fik informationerne om de forskellige instanser? (Vi ved at mange studerende ikke ved så meget om f.eks. studienævnet, og den mulighed for indflydelse det faktisk giver studerende. Var tidspunktet fint eller kunne det have ventet – eventuelt til hvornår og hvorfor)?
- Vidste I hvor I skulle henvende jer hvis I havde problemer med f.eks. at finde skema, hvordan Moodle fungerede eller andre relevante spørgsmål i forhold til studiestarten?
- Hvordan kan man forbedre kommunikationen med de studerende i forhold til studiestarten?

Under studiet:

- Kender I til de decentrale studievejledere på jeres uddannelser og ved I hvad I kan bruge dem til?
- Kan I huske, hvornår og hvordan I fik kendskab til dem? – fint tidspunkt eller skulle det have været før?
- Studienævnssekretæren på jeres uddannelse – Kender I hende og ved I mere konkret hvad man kan bruge sekretæren til?

- Kan I huske, hvornår og hvordan I fik kendskab til hvem der var sekretær på jeres uddannelse? (Forslag til tidspunktet man skal gøres opmærksom på det og hvordan)

(En ide, som er udsprunget fra dialogmøderne: Skabe en relation til studiesekretæren – f.eks. en halv time hvor han/hun præsenterer sig selv eller en side med billede af studiesekretæren i info materialet - hvad tænker I om den ide? (hvorfor er det en god ide/hvorfor ikke)?

- Kender I til eksamensreglerne på jeres studie? – ved I f.eks. hvad I skal gøre og hvem I skal kontakte, hvis f.eks. I skal til reeksamen eller klage over en eksamen m.m.?
- Hvad med barsel, orlov, længerevarende sygdom – ved I hvad I skal gøre hvis det var en realitet?
- Ved I hvad I skal gøre, og hvor I skal henvende jer hvis I f.eks. søger dispensation, merit m.m.?
- Kender I til mulighederne for at få hjælp til at planlægge hvad man vil arbejde med bagefter? (studiejob, kontakt til erhvervslivet?)
- Har I hørt om AAU Karriere? (Kan I huske hvornår og hvordan I fik kendskab til det)?
- Kender I til deres forskellige arrangementer som de holder? – og har I deltaget I nogen af arrangementerne? (hvorfor/hvorfor ikke)?
- Hvad er jeres holdning til at AAU Karriere sender informationer omkring deres arrangementer via Studentmail? – er der en anden platform, som ville kunne bruges og eventuelt øge kendskabet til arrangementerne? (Igen af juridiske årsager bliver vi nødt til at bruge stud-mail og AAU's hjemmesider (ikke Facebook med videre)
- Har I kendskab til karrieremesser og lignende, og har I deltaget i det? Hvis ja, hvordan var det?
- Hvad er jeres holdning til at AAU Karriere sender informationer omkring deres arrangementer via Studentmail? – er der en anden platform, som ville kunne bruges og eventuelt øge kendskabet til arrangementerne?
- Har jeres studier holdt karrieredag? Hvordan var det?

Studentmail og Moodle:

- Hvor ofte tjekker I jeres Studentmail? (Hvorfor så ofte/hvorfor går der x tid imellem)?
- Hvor mange af jer har sat Studentmail op på telefonen – og dermed tjekker den fra jeres telefon?

(En af de ting, som går igen i studiestartsundersøgelsen fra HUM,SAMF og TEKNAT, er at de studerende synes, at de modtager ALT for mange mails på deres Studentmail)

- Hvad tænker I om det?
- Hvilke mails er relevante at modtage på sin Studentmail?
- Ved I hvem I får mails fra?
- Hvordan sorterer I, i jeres mails? (hvilke læser I og hvilket læser I ikke) – har teksten i emnefeltet noget at sige?
- Hvordan kunne man få de studerende til at tjekke deres Studentmail oftere end de gør på nuværende tidspunkt?
- Hvornår er en mail interessant at læse?

- Hvordan synes I, at Moodle fungerer? - forslag til forbedring?
- (Studiestarten) – fik I nogen informationer/læring omkring Moodle?

(Der er en video tilgængelig på Moodle, hvor man får nogle instrukser og relevant information i forhold til hvordan man kan navigere derinde, og hvor man kan finde konkrete informationer)

- Har I set den video – hvis ja, hvordan fungerer den?

(En af de ting, som er blevet fremhævet som en god ide under dialogmøderne er at holde et "teknisk møde" (indlagt i skemaet) en af de første dage, hvor man bl.a. får en gennemgang af Moodle, så man får en indsigt i, hvordan det fungerer og hvor man kan finde de forskellige informationer henne)?

- Hvad tænker I om denne ide? - hvorfor er det en god ide/hvorfor ikke?

AAU App:

- Kender I til appen?
- Har I prøvet at bruge den?
- Hvordan synes I at den fungerer?
- Hvornår og hvordan fik I kendskab til den?

(Ideen er at de nye studerende skal have kendskab til appen, da det er i starten at mange kan have svært ved at finde rundt herude)

- Har I nogen ideer til, hvordan man kunne øge kendskabet til appen blandt de nye studerende? (Skattejagt – hvad tænker I om det)?

Fremtiden:

Ledighed er kommet i fokus, og derfor vil AAU gerne, endnu mere, fokus på hvordan man kan bibeholde kontakten med de studerende, når de er færdige.

- Hvordan får vi fat i jer, når I er væk?
- Hvad kan I bruge fra AAU, når I er færdige med jeres uddannelse?
- Hvis du skal give en pakke videre til en ny studerende, hvad skal den så indeholde? (hvilken information, hvilket medie, hvad er de tre vigtigste ting? Hvad er vigtigst at vide først?)
- Hvordan ser det gode Universitet ud om 3 år?

5.4 BILAG 4: STYREGRUPPEN FOR TASKFORCEN MED KOMMUNIKATION MED DE STUDERENDE

- Malene Gram (formand for taskforcen)
Prodekan for SAMF
- Lisbeth Videbæk
Projektsekretær
- Jens Chr. M. Rauhe
Studienævnformand og medlem af Studiemiljørådet
- Michael Sloth Trabjerg
Studerterrepræsentant i Aalborg Universitets bestyrelse (næstformand) og næstformand i Studiemiljørådet
- Lukas Bjørn Leer Bysted
Studerterrepræsentant i Aalborg Universitets bestyrelse og medlem af Studienævnet for Datalogi og det Akademisk Råd på Det Tekniske Fakultet for IT og Design
- Line Horndal Hjørne
AAU Kommunikation
- Sara D. Thomsen
Studie-IT
- Charlotte Rohde
Studievejleder
- Thomas Enslev Mikkelsen
Studerende
- Johannes Hellmers
Formand for Studentersamfundet
- Simon Mæng Tjørnehøj
Næstformand for Studentersamfundet

- Malene Karmisholt
Studiesekretær
- Henrik Brohus
Studieleder
- Morten Johansen
Kommunikationsmedarbejder
- Camilla Overgaard Larsen
Videnskabelig assistent – ansvarlig for udarbejdelsen af rapporten

5. 5 BILAG 5: VÆRDIPAPIR FOR TUTORERNE



AALBORG UNIVERSITET

Aalborg Universitets værdigrundlag for tutorernes arbejde

Tutorer er en meget vigtig del af studiestarten på Aalborg Universitet. Som tutor er du en rollemodel, der hjælper de nye studerende i gang med studielivet på deres nye uddannelse. Det vil give dig erfaring, netværk og input til dit CV, og samtidig vil du opleve, at det bliver en tid fyldt med sjov, leg og nye relationer. Dette papir beskriver AAU's værdier for tutorernes arbejde og er inspiration til arbejdet med de nye studerende.

EN TUTORS OPGAVE ER AT HJÆPE DEN NYE STUDERENDE PÅ PLADS

Som tutor hjælper du den nye studerende med at finde sig til rette og føle, at han eller hun hører til som studerende på universitetet og i studiebyen. Det er vigtigt at have kontakt til alle nye studerende, som du er ansvarlig for. Du sikrer, at de ved, hvor de skal være, og har fundet frem til studiets informationer om skema og boglister, Moodle, Student Mail, AAU Student app'en, osv.

EN TUTOR VED, AT EN STUDERENDE, SOM FØLER SIG TAGET GODT IMOD OG FINDER GODE SOCIALE RELATIONER, HAR EN STOR CHANCE FOR AT GENNEMFØRE SINE STUDIETR

Du er 'matchmaker' og skaber kontakt mellem de studerende, så der kan opstå nye venskaber. Du lærer de nye studerende, at de skal passe godt på hinanden. Du har særligt fokus på tilflyttere, som ikke kender studiebyen – eller landet.

EN TUTOR ER EN ROLLEMODEL

Som tutor er du den første repræsentant for AAU, den nye studerende møder. Du har rigtig stor indflydelse på, hvordan den studerende føler sig modtaget, finder sig til rette og opfatter studiekulturen på Aalborg Universitet.

EN TUTOR VED, AT SUCCES PÅ ET STUDIE KRÆVER, AT FAGLIGHEDEN ER I HØJSÆDET

Jo bedre man forbereder sig og deltager i undervisning og projektarbejde mv., jo bedre resultater opnår man - og gode resultater bidrager til studieglæde og selvtillid. Du viser de nye studerende gode studievaner, så de får en god start på uddannelsen. Du kender til de nye studerendes studieordning og har kendskab til betydningen af studienævn.

EN TUTOR SÆTTER FOKUS PÅ STUDIEINTENSITET FRA FØRSTE DAG

Studier ved AAU er fuldtidsstudier, og alle studerende deltager aktivt og gør deres bedste. Du hjælper studiekoordinatorerne med at tale positivt om fremmøde, fag og eksaminer.

EN TUTOR ER ALTID PROFESSIONAL, TAGER ANSVAR OG PASSER PÅ ALLE

Som tutor repræsenterer du Aalborg Universitet. Du forsvare AAU's omdømme udadtil. Du har et ansvar over for de andre tutorer, som er afhængige af, at du holder aftaler og er til stede, når der er behov for det. Du har ansvar for de nye studerende, som skal mødes med respekt i al

deres forskellighed. Du har selvfølgelig også ansvar over for dig selv, og du passer på, at tutoropgaverne ikke går ud over dit eget studium.


EN TUTOR VED, AT MAN LÆRER HINANDEN GODT AT KENDE GENNEM SJOV OG LEG

Som tutor arrangerer du aktiviteter, som kan rumme alle (både dem som drikker alkohol og dem som ikke gør). Du bidrager positivt til, at de nye studerende bliver opmærksom på styrken i forskellighed og opfatter den som en ressource i studiemiljøet.

EN TUTOR GØR EN KÆMPE FORSKEL OG HØSTER GODE BEKENDSKABER OG ERFARINGER

Som tutor lærer du nye mennesker at kende, og du får et stort netværk på universitetet og i din studieby. Du lærer at planlægge og håndtere mange forskellige situationer, og du er del af sjov, leg, læring og personlig udvikling blandt taknemmelige studerende, som sætter meget pris på din indsats. Du får også ny indsigt i dit eget fag og kan føje en væsentlig erfaring til dit CV.

5.6 Bilag 6: Skabelon til Moodle

SEMESTER ROOM - 1ST SEMESTER DMS1 [SAM] News forum Messages from Secretariat

Semester description**1. semester at Design of Mechanical Systems****Information about the semester****School:** School of Engineering and Science**Study board:** Industry and Global Business Development**Study Curriculum:** <http://www.ses.aau.dk/studienaevn/industri-global-forretningsudvikling/studieordninger/>**Semester framework theme**

Stress and deformation analyses of load carrying structural elements is a basic topic in the competence profile of a professional career in Mechanical Engineering as well as a central element in further studies within the field.

During the semester the student will gain an in-depth understanding of the theory of elasticity, numerical and experimental methods for determining the behaviour of a load carrying structural element, with the goal, that the student can apply these methods in subsequent semesters and in their professional life in an engineering design process. Thus, the student must gain in-depth understanding for theoretical and experimental determination of the stress and deformation states occurring in a structural element when carrying a load.

Furthermore the student must attain an understanding for methods of analysis and experimental methods and the characteristics of their applications and limitations. For the project a simple load carrying structural element is chosen in cooperation with the supervisor. The application of the structural element should give rise to a state of stress and deformation that cannot be determined with simple elementary methods.

Another aspect that will be obtained by the students is that they will become familiar with and capable of utilizing advanced experimental equipment in order to be able to verify their model considerations, hypotheses, and theoretical predictions set forth by different methods during their work. Finally, the students will become familiar with design optimization and will be able to perform an intuitive design optimization on the load carrying structural element based on the background and insight obtained on the states of stress and deformation. During the semester 3 courses are offered, i.e. "Finite Element Methods", "Solid Mechanics with Microstructure", and "Fracture Mechanics and Fatigue" which support the semester theme and the project work.

Finally, all this serves as the foundation for understanding and validating a complicated state of stress and deformation in a load carrying structural element and thus serves as important knowledge and competences for the remainder of the study and the student's future career.

Organization of the semester

The project is partly based on the courses offered during this semester, i.e. "Finite Element Methods", "Solid Mechanics with Microstructure", and "Fracture Mechanics and Fatigue" and should reflect a progression of the knowledge obtained at bachelor's level on mechanics, theory of elasticity, finite element methods, experimental methods as well as serving as basis for the following semesters. The content of the project will be very useful as background for later projects and courses at the Design of Mechanical System specialization and is also set up to fulfil the competence profile expected by industry.

During the semester a number of guest lectures and lab workshops are scheduled in order to introduce the

student to some of the numerical methods and experimental techniques that are to be applied in the project work.

Furthermore, since the project work is based on the scientific way of thinking and working, this semester also prepares the student for the next semester project which is in the form of a scientific paper, as well as preparing the student for a career as a research engineer.

The content of the project work is very structured on this semester as the ingredients of the semester form the basis for the next semesters, and it is important to get a deep understanding of the basic concepts. A detailed description of the semester called "Study Guide DMS1" is available for download on Moodle.

Semester coordinator and secretary

Semester coordinator: Esben Lindgaard

Study secretary: Grethe Dyhr

Semester overview

Welcome September 4th 2017 at 13:00

Semester coordinator: Esben Lindgaard

Study secretary: Grethe Dyhr

Projects supervisors: Johnny Jakobsen, Brian L.V. Bak and Esben Lindgaard.

Time Table

Curriculum

Examination policies and procedures

School of Engineering and Science

Printing and copying

Building Caretaker: Fibigerstræde 4 room 35

AAU studentnet:

Link til legater og fonde:

<http://www.internationaltkontor.aau.dk/stipendier-legater/private-legater-fonde/> og

<http://www.aau.dk/uddannelser/su/legater/>



Study guide DMS1 116KB



DMS1 start-up meeting



Project group template 15.6KB



Project hand in - number of pages



Colourbox



DMS1 groupe 2017

Semester Group Meetings

The semester group meetings will be held on the following dates

27. September 2017

25. October 2017

22. November 2017

Template for semester group meetings minutes.

Courses

INTRO Course: Problem-based Learning, Theory of Elasticity and the Finite Element Method, MATLAB.*

Solid Mechanics with Microstructures

Fracture Mechanics and Fatigue

Finite Element Methods

Introduction to PBL

* For students without a B.Sc. in Mechanical Engineering and Manufacturing from Aalborg University a tailored project module of 10 ECTS and an INTRO Course of 5 ECTS are provided on the 1st semester and named INTRO semester. The INTRO semester will provide new students with the best possible start with their studies at Aalborg University and ensure they master basic engineering topics, which is a prerequisite for solving the semester project as well as following course modules on this and upcoming semesters on the M.Sc. program Design of Mechanical Systems.

PBL course: 6/9- 11/10-15/11

Introduction to FORTRAN

Lecturer: Brian L.V. Bak

Date: 16 October 2017 12.30-16.30

Location: Pon 101 room 19.

Description: Introduction to basic programming with FORTRAN. An approx. 2 hours lecture followed by student exercises. So please read all material and install all software needed prior the lecture. For more information about the lecture see attached documents below.

Before the lecture

Before the lecture, all participants must:

- Install fortran compiler and visual studio following the installation guide on moodle.
- Do the first part of the assignment below.

Assignment

Before the lecture, all participants are required to make a small MATLAB function. The function should perform a simple Matrix Vector multiplication and output the result in a vector.

Input. Matrix($n \times n$) and Vector($n \times 1$)

Output. Result Vector(n x 1)

The multiplications have to be performed using two for loops.

```
for ii=1:n
    for jj =1:n
        ! your code...
    end
end
end
```

During the lecture, we will make an equivalent Fortran95 implementation. This assignment will thus highlight the differences between MATLAB and Fortran95; both with respect to syntax and performance.



Slides Fortran introduction



Installation guide



Tips for the fortran exercise



Example of a fortran "cheat sheet"



code for timing in fortran. (open the *.sln file in visual studio)



DMS7FEA (manual)



DMS7FEA structure (flowchart)



DMS7FEA code



Matrix multiplication Matlab



Solution / example

Introduction to Digital Image Correlation (DIC) and strain gauge measurement

Lecturer: Johnny Jakobsen / Klaus Kjær

Date: 26. October 2017 - 13.00-16.00

Location: Fib 13 room 055.

Description: Brief introduction and practical guidelines for DIC and strain gauge measurements. Main items to consider when doing DIC measurements and reporting the results are explained.

Furthermore, a walkthrough on doing the actual measurements using the ARAMIS system is given.



DIC literature

Manufacturing of test specimen

Practical information concerning design and manufacturing of test specimen

According to the semester curriculum each group should design and get a load carrying specimen manufactured in the workshop of M-Tech.

In order to ease manufacturing we kindly ask all student groups to agree on the same specimen thickness. Typically, between 5-10mm. Please note that the ordered steel plate approximately should be 0.7-1.0mm thicker than desired in order to get it grinded into a plane specimen having a smooth surface. Furthermore, if you desire your specimen grinded please be aware that the grinding machine at the workshop cannot handle a specimen having a width larger than 250mm.

Maximum specimen dimensions depending on method of manufacturing:

Wire Electrical Discharge Machining - Max specimen dimensions 380mm x 250mm.

CNC Milling Machining - Max specimen dimensions 500mm x 250mm.

Note that CNC Milling requires mounting holes in your specimen for fixation during manufacturing.

If you have any questions concerning the manufacturing you may contact Søren Erik Bruun at the workshop.

Strain gage measurements

Practical information concerning strain gage measurements

According to the semester curriculum each group is to perform strain gage measurements on their test specimen using a number of strain gages.

The rules concerning the number of strain gages that each group may use are:

Each group will get 20 points for strain gages and you can use the following types of gages.

Single gage: 1 point

Double gage: 2 points

Rosette: 3 points

Chain gage: 5 points

You should give a reason for each gage that you apply and you don't need to use all 20 points.

Besides this you may additionally use a number of strain gages to determine Young's modulus and Poisson's ratio on standard dog bone test specimens.

If you have any questions concerning the mechanical test facilities or to test equipment in the Lab of M-Tech you may contact Klaus Kjær or Thomas Sørensen Quaade at the workshop.

Study trip to GRUNDFOS

Date: 23/10-2017

Location: Bjerringbro, Grundfos.

Getting there: Joint transportation will be arranged.

GRUNDFOS is a Danish manufacturer of pump solutions and is world leading within advanced pump technology. Grundfos has over 16.000 employees and an annual production of more than 16 million pump unit a year. Their product line is huge but are especially well-known for producing high efficient circulator pumps. The theme for the study trip is pump design using advanced methods such as computer aided engineering. Besides information about Grundfos and design of pumps there will be a guided tour around the museum and factory at Grundfos.

Travel expences

Dear students

It is possible to apply for funding of study related travel expences via the study board. Please send in the application before making your first trip.

The application can be found on this page: <http://www.ses.aau.dk/til-studerende-ansatte/blanketter-regler/ansoegningsskemaer-blanketter/funding/> Please send the form to lft@m-tech.aau.dk

Please remember to obtain the approval of your supervisor before sending the form (email is fine) to the study board – without this approval the application cannot be processed.

Trips made before the date of the application will not be considered.

Deadline for submission is October 31 in the fall and March 31 in the spring. Late applications will not be considered.

Exams

Submission of the project, 19. December 2017

Course exam:

Finite Element Methods 3 and 4. January 2018 oral exam

Solid Mechanics with microstructure 09 and 10. January 2018 oral exam

Fracture Mechanics and Fatigue 15 and 16. January 2018 oral exam

Course re-exam:

Finite Element Methods 7. February 2018

Solid Mechanics with microstructure 14. February 2018

Fracture Mechanics and Fatigue 21. February 2018

Date for re-exam may be subject to change.

Project exam

To be determined...



DMS1 courses exam, january 2018



DMS1 Project exam, January 2018

Status seminar



slides on project phases



Status seminar description
